



InterDACT s.r.o.,
Pionýrů 2806, 434 01 Most



Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2023/2024

V Mostě 2.10.2024

Vypracovala: Mgr. Jana Synková, ředitelka školy

Tato výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou dne 1.10.2024

Obsah

1	Základní charakteristika školy	4
2	Školská rada	4
3	Vzdělávací programy školy	5
4	Údaje o organizaci školy	5
5	Údaje o pracovnících školy	6
5.1	Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví	6
5.2	Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví	6
5.3	Členění zaměstnanců podle odborné kvalifikace	6
6	Další vzdělávání zaměstnanců	7
6.1	Celoživotní vzdělávání	7
7	Organizace školního roku 2023/2024	8
8	Hodnocení žáků	9
8.1	Celkové hodnocení žáků – prospěch	9
8.2	Celkové hodnocení žáků – maturitní zkouška	10
8.3	Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování, pochvaly	10
9	Průběh a výsledky vzdělávání	11
9.1	Hospitační činnost	11
9.2	Závěry z hospitační a kontrolní činnosti	12
10	Výsledky přijímacího řízení	16
11	Školní úrazy	18
12	Výchovné poradenství	19
13	Minimálně preventivní program	22
14	Program poradenských služeb SOŠ InterDACT s.r.o.	27
15	Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP	29
16	Mimoškolní akce	29
17	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI ..	46
18	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	46

19	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech fin. z cizích zdrojů.	46
20	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi.	47
21	Cíle	48
22	Údaje o hospodaření školy ve školním roce 2023/2024	51
22.1	Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2023/2024.....	51
22.2	Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2023/2024.....	52
23	Projednání výroční zprávy	53
24	Přílohy	54

1 Základní charakteristika školy

Název školy	<u>Střední odborná škola InterDACT s.r.o.</u>
škola	soukromá, zařazená do sítě škol MŠMT ČR
právní forma	společnost s ručením omezeným
IČO	25 02 45 66
identifikátor školy	600 011 127
IZO školy	108 007 057
sídlo	Pionýrů 2806, 434 01 Most
zřizovatel	Mgr. Jana Synková kpt. Jaroše 56/608 434 01 Most
předmět podnikání školy	výchova a vzdělávání na SOŠ
zapsaná	OR Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12620
telefon	476 705 479
E-mail:	info@interdact.cz, reditel@interdact.cz
www stránky	www.interdact.cz
Vedení školy	Mgr. Jana Synková, Roman Synek – statutární zástupci Mgr. Jana Synková – ředitelka školy
Výše školného: 14 400,- Kč ročně	

Střední odborná škola InterDACT, s. r. o., zařazená do sítě škol MŠMT. Má regionální působnost - žáci dojíždějí i z okresů Chomutov, Louny, Teplice. Škola sídlí ve velmi hezkém areálu s parkovou úpravou nedaleko centra města Mostu s výbornou dopravní obslužností. Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání v denním studiu zakončeném maturitní zkouškou.

Škola organizuje zahraniční odborné stáže, odborné exkurze, žáci se zapojují do charitativních akcí a dalších aktivit.

2 Školská rada

Mgr. Olga Kalášková do 31.12.2023, Roman Synek od 1.1.2024 za zřizovatele
Ing. Monika Buřtová za pedagogické pracovníky
Anna Mičková do 12.2.2024, Adam Dakher od 13.2.2024 za žáky

3 Vzdělávací programy školy

Čtyřleté obory poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou:

18-20-M/01 - Informační technologie
ŠVP: Správce informačních systémů
- studium denní

68-43-M/01 - Veřejnosprávní činnost
ŠVP: Právní specializace
- studium denní

75-41-M/01 - Sociální činnost
ŠVP: Sociální asistent
- studium denní

4 Údaje o organizaci školy

Počet tříd a žáků k 30. 9. 2023

Ročník	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník	3	67
2. ročník	4	52
3. ročník	4	66
4. ročník	3	34
Celkem	14	219

Počet tříd a žáků k 30. 6. 2024

Ročník	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník	3	69
2. ročník	4	50
3. ročník	4	61
4. ročník	3	34
Celkem	14	214

Počet tříd a žáků k 30.09.2024

Ročník	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník	3	65
2. ročník	3	65
3. ročník	4	51
4. ročník	4	55
Celkem	14	236

5 Údaje o pracovnících školy

Vedení školy	Mgr. Jana Synková – ředitelka, jednatelka školy Roman Synek – jednatelka školy do Ing. Karel Suska – zástupce ředitele školy	
	3	
Pedagogičtí pracovníci	interní	externí
	16	1
Nepedagogičtí pracovníci	3	1
Celkem	24	

5.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

Věk	Ženy	Muži	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 – 30 let	3	1	4	16,7
31 - 40 let	3	3	6	25
41 – 50 let	4	3	7	29,1
51 – 60 let	1	3	4	16,7
nad 61 let	1	2	3	12,5
Celkem	12	12	24	100%

5.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

Vzdělání	Ženy	Muži	Celkem	%
Základní	1	0	1	4,2
Vyučen	0	2	2	8,3
Střední odborné	0	0	0	0
Úplné střední	2	5	7	29,1
Vyšší odborné	1	0	1	4,2
Vysokoškolské/ bakalářské	1	0	1	4,2
Vysokoškolské/magisterské	7	5	12	50
Celkem	12	12	24	100%

5.3 Členění zaměstnanců podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	Pedagogičtí pracovníci	%	Nepedagogičtí pracovníci	%	Celkem	%
Splňují kvalifikaci	16	66,7	4	16,6	20	83,4
Nesplňují kvalifikaci	4	16,7	0	0	4	16,6
Celkem	20	83,4	4	16,6	24	100%

6 Další vzdělávání zaměstnanců

Ve školním roce 2023/2024 probíhalo vzdělávání školení na zadavatele didaktických testů. Dále se uskutečnila tato školení viz. tabulka.

Téma školení	Počet účastníků
Jak nastavit hranice	1
Předcházení školní neúspěšnosti	1
„Kvalitní škola“	1
Certifikát C1 – anglický jazyk	1
Útočník ve škole	1
Seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí	2
Kázeňské přestupky a možnosti jejich řešení v rámci třídy	1
Algoritmizace a robotika	1
Umělá inteligence	14
Celkem	23

6.1 Celoživotní vzdělávání

Celoživotní studium	Počet účastníků	Ukončeno
Studium pro koordinátory ŠVP	1	UKONČEN
Studium VŠ – fakulta pedagogická, obor: Český jazyk a literatura	1	STÁLE TRVÁ
Studium pro asistenty pedagoga	1	UKONČEN
Vzdělávací program Studium k výkonu specializované činnosti – prevence sociálně patologických jevů, známý také pod názvem studium pro metodiky prevence, je akreditovaný v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb.	1	STÁLE TRVÁ
Studium VŠ – fakulta pedagogická, obor: Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku	1	STÁLE TRVÁ

7 Organizace školního roku 2023/2024

04.09.2023	ZAHÁJENÍ ŠKOLNÍHO ROKU
01.09.2023 - 10.09.2023	SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍCH ZKOUŠEK + PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA
05.09.2023-06.09.2023	ADAPTAČNÍ DNY PRO 1. ROČNÍKY
07.09.2023	TŘÍDNÍ SCHŮZKY PRO 1. ROČNÍKY
11.09.2023	PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍCH ZKOUŠEK
17.9.2023 - 29.9.2023	ERASMUS+ KRÁTKODOBÁ STÁŽ V DUBLINU
17.9.2023 - 16.12.2023	ERASMUS+ DLOUHODOBÁ STÁŽ V DUBLINU
18.09.2023 - 29.09.2023	SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE TŘÍDY IT 4
18.09.2023 - 06.10.2023	SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE TŘÍDY SČ 3
18.09.2023 - 13.10.2023	SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE TŘÍDY VČ 4
28.09.2023	STÁTNÍ SVÁTEK - DEN ČESKÉ STÁTNOSTI
29.09.2023	ŘEDITELSKÉ VOLNO
26.10.2023 - 27.10.2023	PODZIMNÍ PRÁZDNINY
05.11.2023-06.11.2023	SOKRATES
14.11.2023	KLASIFIKAČNÍ PORADA ZA 1. ČTVRTLETÍ + OD 17.00 h TŘÍDNÍ SCHŮZKY
17.11.2023	STÁTNÍ SVÁTEK - DEN BOJE ZA SVOBODU A DEMOKRACII
21.11.2023	DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
01.12.2023	MATURITNÍ ZKOUŠKA - ODEVZDÁNÍ PŘIHLÁŠKY K MZ - JARNÍ OBDOBÍ
05.12.2023	DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
23.12.2023 - 02.01.2024	VÁNOČNÍ PRÁZDNINY
02.01.2024-06.01.2024	LYŽAŘSKÝ VÝCVIK PRO 1. ROČNÍKY
03.01.2024	ZAČÁTEK VYUČOVÁNÍ
09.01.2024	DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
20.01.2024	DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
25.01.2024	KLASIFIKAČNÍ PORADA ZA 1. POLOLETÍ
31.01.2024	ZVEŘEJNĚNÍ KRITÉRIÍ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025
31.01.2024	VYDÁNÍ POLOLETNÍHO VYSVĚDČENÍ
02.02.2024	JEDNODENNÍ POLOLETNÍ PRÁZDNINY
04.03.2024 - 08.03.2024	JARNÍ PRÁZDNINY
28.03.2024	VELIKONOČNÍ PRÁZDNINY
29.03.2024 - 01.04.2024	VELIKONOČNÍ SVÁTKY
12.04.2024 - 15.04.2024	PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ
16.04.2024	KLASIFIKAČNÍ PORADA ZA 3. ČTVRTLETÍ + OD 17.00 h TŘÍDNÍ SCHŮZKY
16.04.2024	MATURITNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY
18.04.2024	MATURITNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE Z CIZÍCH JAZYKŮ
24.04.2024	PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA, KLASIFIKAČNÍ PORADA PRO 4. ROČNÍK
25.04.2024	PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA PRO SČ 4
30.04.2024	VYDÁNÍ VYSVĚDČENÍ PRO 4. ROČNÍK
01.05.2024	STÁTNÍ SVÁTEK - SVÁTEK PRÁCE
02.05.2024 - 06.05.2024	SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍCH ZKOUŠEK
08.05.2024	STÁTNÍ SVÁTEK - DEN VÍTĚZSTVÍ
20.05.2024 - 31.05.2024	SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE TŘÍDY IT 3A
20.05.2024 - 07.06.2024	SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE TŘÍDY SČ 2
20.05.2024 - 14.06.2024	SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE TŘÍDY VČ 3
03.06.2024 - 14.06.2024	SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE TŘÍDY IT 3

20.05.2024 - 28.05.2024	PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍCH ZKOUŠEK
24.06.2024	KLASIFIKAČNÍ PORADA ZA 2. POLOLETÍ
28.06.2024	VYDÁNÍ VYSVĚDČENÍ
29.06.2024 - 01.09.2024	LETNÍ PRÁZDNINY

8 Hodnocení žáků

8.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

1. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospěli nehodnoceni		Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny
		počet	%	počet	%	počet	%	Počet/průměr	Počet/průměr
IT 1	23	1	4,3	20	87	2	8,7	1289/56,04	85/3,7
VČ 1	23	3	13	18	78,3	2	8,7	2319/100,83	5/0,2
SČ 1	22	5	22,7	13	59,1	4	18,2	349/31,73	11/0,5
IT 2	14	0	0	13	92,9	1	7,1	1005/71,79	0
IT 2A	14	1	7,1	9	64,3	4	28,6	2042/145,86	0
VČ 2	9	2	22,2	6	66,7	1	11,1	625/69,44	1/0,11
SČ 2	12	2	16,6	5	41,7	5	41,7	1785/148,75	2/0,17
IT 3	19	1	5,3	14	73,7	4	21	1422/74,84	27/1,42
IT 3A	16	2	12,5	7	43,75	7	43,75	2011/125,69	452/28,25
VČ 3	15	1	6,7	9	60	5	31,3	1670/111,33	385/29,8
SČ 3	14	1	7,1	9	64,3	4	28,6	1474/105,29	0
IT 4	17	0	0	16	94,1	1	5,9	1467/86,29	132/7,8
VČ 4	5	0	0	4	80	1	20	363/72,60	5/1
SČ 4	12	2	16,7	8	66,6	2	16,7	629/52,42	6/0,5
Celkem	215	21	9,8%	151	70,2 %	43	20 %	18450/85,8	1111/5,16

2. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospěli nehodnoceni		Opakují		Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny
		počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	Počet/průměr na žáka	Počet/průměr
IT 1	23	1	4,3	20	87	2	8,7	0	0	1817/79	24/1,04
VČ 1	23	4	17,4	18	78,3	1	4,3	0	0	2891/125	59/2,57
SČ 1	22	5	22,7	14	63,6	3	13,7	0	0	2444/111,09	9/0,4
IT 2	14	0	0	14	100	0	0	0	0	1281/91,50	0
IT 2A	13	0	0	11	84,6	2	15,4	0	0	2270/174,62	0
VČ 2	10	0	0	9	90	1	10	0	0	985/98,5	1/0,1
SČ 2	13	2	15,4	10	77	1	7,6	0	0	1425/109,62	11/0,85
IT 3	18	0	0	16	88,9	2	11,11	1	5,55	1585/88,06	51/2,83
IT 3A	15	2	13,4	12	80	1	6,6	1	6,6	1561/107,07	256/15,1
VČ 3	14	1	7,15	12	85,7	1	7,15	0	0	1326/94,71	72/5,14
SČ 3	13	2	15,4	8	61,5	3	23,1	0	0	2021/155,46	208/16
IT 4	17	0	0	17	100	0	0	0	0	881/41,95	0
VČ 4	5	0	0	5	100	0	0	0	0	643/53,58	0
SČ 4	12	1	8,3	10	83,4	1	8,3	1	8,3	535/48,64	0
Celkem	212	18	8,5	176	83	18	8,5	3	1,4	19393/100	1288/6,6

8.2 Celkové hodnocení žáků – maturitní zkouška

Maturitní zkouška

Třída	HODNOCENÍ						Celkem	
	Prospěli s vyznamenáním		Prospěli		Neprospěli			
	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%
IT 4	3	17,7	10	58,8	4	23,5	17	100
VČ 4	0	0	2	40	3	60	5	100
SČ 4	1	9	7	63,7	3	27,3	11	100
Celkem	4	12,1	19	57,6	10	30,3	33	100%

Maturitní zkouška – opravné zkoušky (žáci z předešlých let)

Třída	HODNOCENÍ				Celkem	
	Prospěli		Neprospěli			
	počet	%	počet	%	počet	%
IT	2	75	1	25	3	100
VČ	0	0	3	100	3	100
SČ	0	0	3	100	3	100
Celkem	2	22,2 %	7	77,8 %	9	100

8.3 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování, pochvaly

1. pololetí

Třída	uspokojivé	neuspokojivé
IT 1	0	1
VČ 1	0	0
SČ 2	0	0
IT 2	0	0
IT 2A	0	0
VČ 2	0	0
IT 3	1	0
IT 3A	0	1
VČ 3	0	2
SČ 3	0	0
IT 4	1	2
VČ 4	0	0
SČ 4	0	0
Celkem	2	6

2. pololetí

Třída	uspokojivé	neuspokojivé
IT 1	0	0
VČ 1	0	1
SČ 2	0	0
IT 2	0	0
IT 2A	0	0
VČ 2	0	0
IT 3	0	1
IT3A	0	0
VČ 3	0	2
SČ 3	0	1
IT 4	0	0
VČ 4	0	0
SČ 4	0	0
Celkem	0	5

Komentář ředitele školy:

Zhoršené známky z chování jsou za neomluvené hodiny a používání telefonu při hodinách.

9 Průběh a výsledky vzdělávání

9.1 Hospitační činnost

Hospitační činnost

Pracovník	Počet hospitací
Ředitel školy	6
Zástupce ředitele školy	9
Celkem	15

9.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

Hospitační záznam

I. Úvodní část	
Cíl vyučovací jednotky:	Téma hodiny ano, občas chybí cíl hodiny

II. Pozorovací část					
1. Struktura a vyhodnocení aktivit učitele					
Činnosti a aktivity učitele	Hodnocení				Poznámky
	ANO	Spíše ANO	Spíše NE	NE	
Soulad cíle a obsahu		X			
Obsah a cíl vychází ze ŠVP a je s ním v souladu	X				
Vhodná volba didaktických metod a organizačních forem podporujících plnění cíle a obsahu i dynamiku procesu	X				
Odborná úroveň výuky	X				
Nabídka a funkční využívání učebních materiálů a pomůcek vedoucí k naplnění cíle	X				
Vhodná motivace žáků odpovídající jejich potřebám i cíli a obsahu	X				
Respektování rozdílných předpokladů žáků (osobnostní dispozice, jedinečnost, jinakost)		X			
Pozitivní atmosféra rámci celé		X			
Efektivní práce s chybou		X			
Podpora a uplatňování sebehodnocení žáků	X				
Hodnocení žáků podporující jejich zájem o učení se.	X				

Efektivní řešení vzniklých problémových situací		X			
Komunikace učitele (jasné, jednoznačné a srozumitelné pokyny a informace, spisovný jazyk)		X			
Čitelný, přehledně strukturovaný a věcný (gramaticky správný) písemný projev (tabule, hodnocení, informace,...)	X				
Vystupování učitele je v souladu se známou kulturou školy	X				
Vyhodnocení hodiny:	Hodiny jsou vždy připravené, učitelé by měli více pracovat s chybou				

2. Činnost a aktivity žáků, jejich hodnocení					
Činnosti a aktivity žáků	Hodnocení (co převažuje)				Poznámky (ke konkrétní činnosti žáků)
	ANO	Spíše ANO	Spíše NE	NE	
Aktivita žáků Žáci se spontánně zapojují do činností v rámci hodiny	X				
Znalost Žáci si dokážou vybavit, reprodukovat nebo rozeznat osvojené vzdělávací obsahy		X			
Porozumění Žáci porozumí souvislostem mezi součástmi vzdělávacího obsahu, jsou schopni je popsat a interpretovat		X			
Využití (aplikace) Žáci využívají osvojené pojmy, pravidla, zákonitosti nebo algoritmy při řešení různých situací		X			
Rozbor (analýza) Žáci dokážou rozčlenit složitou věc/jev/skutečnost na její součásti a vysvětlit, proč je určitým způsobem uspořádána a nalézt souvislosti		X			
Tvorba (syntéza) Žáci dokážou z několika jednodušších částí vytvořit původní a složitý výtvar, dílo, postup		X			

Hodnocení Žáci dokážou, na základě dříve osvojených norem a stanovených kritérií, určit hodnotu/ cenu věci nebo jevu		X			
--	--	---	--	--	--

3. Osvojování klíčových kompetencí žáky					
Klíčové kompetence a jejich charakteristiky	Hodnocení				Poznámky (ke konkrétní klíčové kompetenci)
	ANO	Spíše ANO	Spíše NE	NE	
K učení (strategie učení a motivace k učení) - vyhledávání informací z různých zdrojů - formulace postupů - volba vlastní strategie učení - tvorba poznámek a přehledů		X			
K řešení problémů (tvořivé myšlení, logické uvažování a řešení problémů) - Identifikace a popis problémů - Hledání a volba různých možných postupů - práce s chybou		X			
Komunikativní (všestranná, otevřená a účinná) - možnost výměny informací a návrhů - posuzování a tolerance názorů jiných - prezentace a argumentace vlastní práce	X				
Sociální a personální (spolupracovat a respektovat práci vlastní i druhých) - spolupráce a kooperace žáků - možnost pomoci od spolužáků - respektování možností a dispozic druhých		X			
Občanské (projevy chování svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti) - respektování druhého - slušné vystupování a jednání	X				

• přátelské chování					
Pracovní (rozvíjení svých schopností a využívání reálných možností, uplatňování vědomostí a dovedností – profesní orientace) • efektivní užívání materiálu • příprava pomůcek na vyučování • volba vhodných pomůcek	X				

4. Propojení předmětů					
Název předmětu/oblasti, kterých se převážně týká propojení	Hodnocení (přínosu)				Poznámky (ke konkrétnímu předmětu)
	ANO	Spíše ANO	Spíše NE	NE	
		x			

5. Prostředí					
Hodnocení	Hodnocení				Poznámky (ke konkrétní položce)
	ANO	Spíše ANO	Spíše NE	NE	
Prostředí třídy - výzdoba, práce žáků (studijní pomůcky, přehledy, grafy, výtvarné práce,...)	X				
Fyzikální podmínky	X				
Psychosociální podmínky	X				

Plnění cílů vzdělávání	ANO	NE	PŘÍLEŽITOSTNĚ
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	X		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků			X
konkretizace cílů ve sledované výuce			X
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	X		
Materiální podpora výuky	ANO	NE	PŘÍLEŽITOSTNĚ
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem			X
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	X		
Vyučovací formy a metody	ANO	NE	PŘÍLEŽITOSTNĚ
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin			X
sledování a plnění stanovených cílů		X	

podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	X		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností			X
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	X		
vhodná forma kladení otázek	X		
Motivace žáků	ANO	NE	PŘÍLEŽITOSTNĚ
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	X		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	X		
Interakce a komunikace	ANO	NE	PŘÍLEŽITOSTNĚ
akceptování stanovených pravidel	X		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem			X
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	X		
Hodnocení žáků	ANO	NE	PŘÍLEŽITOSTNĚ
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	X		
respektování individuálních schopností žáků	X		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků			X
ocenění pokroku	X		
využití klasifikačního řádu	X		

Kontroly uvedené v plánu kontrolní a hospitační činnosti byly prováděny dle stanovených termínů. Během kontrol nebylo zjištěno žádné závažné pochybení zaměstnanců. Bohužel jako každý rok se setkáváme, s tím, že si učitel neumí stanovit jasný cíl hodiny.

10 Výsledky přijímacího řízení

Kritéria přijímacího řízení ke studiu pro školní rok 2024/2025 byla zveřejněna dle platné legislativy v daném termínu.

Ředitel školy hodnotí splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podle:

- hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- výsledků jednotné přijímací zkoušky,
- případně další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče, návštěva DOD.

ŠKOLNÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA SE NEKONÁ.

Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a výstupní hodnocení školy nepožadujeme.

Uchazeč může získat při hodnocení nejvíce 40 bodů za prospěch na ZŠ, 100 bodů za výsledky přijímacích zkoušek a 20 bodů za další skutečnosti. Celkem tedy uchazeč může získat maximálně 160 bodů.

Hodnocení:

1. Hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ – 40 bodů

- a) 20 - 0 bodů – průměr 2. pololetí z předposledního ročníku ZŠ
- b) 20 – 0 bodů – průměr 1. pololetí z posledního ročníku ZŠ

průměr	1. pololetí předešlého ročníku ZŠ	1. pololetí posledního ročníku ZŠ
1 – 1,5	20 bodů	20 bodů
1,51 – 1,8	15 bodů	15 bodů
1,81 – 2,00	10 bodů	10 bodů
2,1 a více	5 bodů	5 bodů

2. Hodnocení výsledků jednotné přijímací zkoušky – 100 bodů

- a) přijímací test z ČJL, max. počet bodů z testu 50
- b) přijímací test z MAT, max. počet bodů z testu 50

3. Další skutečnosti (návštěva DOD, účast na soutěžích a olympiádách) – 20 bodů

Dny otevřených dveří – 10 bodů

	Body za okresní kolo	Body za krajská a celostátní kola
1. místo	5 bodů	10 bodů
2. místo	4 body	8 bodů
3. místo	3 body	6 bodů
Úspěšný řešitel, který obsadil horší než 3. místo	2 body	5 bodů

Do hodnocení se započítávají soutěže uskutečněné od 1. 9. 2020 dosud. Započítává se nejlepší umístění. Doklad o umístění v předmětových soutěžích (diplom či ověřená kopie, výsledková listina potvrzená organizátorem, popř. kopie ověřená základní školou) musí uchazeč dodat nejpozději do 20. 2. 2024. Nejsou započítány body ze sportovních a uměleckých soutěží. U soutěží, které budou vyhodnoceny až po 20. 2. 2024, je nutno podklady doručit do 22. 4. 2024.

Nepřijímají se žáci s nedostatečnou na vysvědčení z 2. pololetí předešlého ročníku ZŠ a z 1. pololetí z posledního ročníku, žáci z nižších ročníků.

Pro stanovení pořadí uchazečů pro přijetí ke studiu je rozhodující součet bodového hodnocení všech částí přijímacího řízení.

Při rovnosti bodů rozhodují doplňující kritéria:

- 1) součet bodů získaných v JPZ z matematiky a českého jazyka
- 2) výsledný počet bodů z JPZ matematiky
- 3) výsledný počet bodů z JPZ českého jazyka
- 4) lepší studijní průměr v 1. pololetí 9. třídy
- 5) větší počet bodů získaných za předmětové soutěže

V prvním kole přijímacího řízení přišlo celkem 195 přihlášek z toho:

- Informační technologie – 90 přihlášek
- Veřejnosprávní činnost – 62 přihlášek
- Sociální činnost – 43 přihlášek

Celkem bylo přijato:

- Informační technologie – 23 žáků / jeden žák se vzdal přijetí
- Veřejnosprávní činnost – 23 žáků
- Sociální činnost – 18 žáků / dva žáci se vzdali přijetí

Pro druhé kolo přijímacího řízení bylo vyhlášeno 7 volných míst na obor sociální činnost. V tomto kole bylo přijato 5 žáků.

11 Školní úrazy

Ve školním roce 2023/2024 došlo k 7 úrazům žáků. Úrazy se staly během hodin tělesné výchovy a jednalo se především o poranění končetin při míčových hrách.

Škola se snaží minimalizovat úrazovost žáků a předcházet jí pravidelnými proškoleními žáků o ochraně zdraví svého i spolužáků a o bezpečnosti obecně, a to jak při výuce a pohybu v budově školy o přestávkách, tak i při jednotlivých aktivitách (mimoškolní akce, výuka v odborných učebnách, v tělocvičně, v přírodě, na exkurzích apod.).

Před každou větší akcí konanou mimo areál školy se od účastníků vyžaduje písemný souhlas rodičů účastníků, podpis účastníků stvrzující seznámení s pravidly chování a bezpečnostními opatřeními během akce (včetně sankcí za porušení pravidel) a podpisy vedoucího akce i ostatního zúčastněného pedagogického dozoru potvrzující jejich proškolení v předpisech o ochraně zdraví žáků.

12 Výchovné poradenství

V plánu práce pro školní rok 2023/2024 jsou zahrnuty cíle základních oblastí, které spadají do kompetence výchovného poradenství:

1. Podpora studentů při zvládnutí studia

- adaptace žáků prvních ročníků při přechodu ze ZŠ na SŠ, seznámení s formami a způsobem studia na škole
- realizace adaptačních dnů pro první ročníky
- pomoc žákům při upevňování studijních návyků a dovedností
- průběžná a dlouhodobá péče o neprospívající žáky/žáky ohrožené školním neúspěchem
- pomoc při řešení osobních obtíží a problémů žáků (kontakt s učiteli, pozice ve třídě, problémová rodinná situace atd.)
- prevence sociálně patologických jevů (šikana, záškoláctví, závislosti atd.) – ve spolupráci s metodikem prevence
- pomoc při změně oboru v průběhu studia, popřípadě typu školy
- VP je k dispozici žákům, jejich rodičům i ostatním vyučujícím – během přestávek či po domluvě

2. Péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, o žáky nadané a o žáky se zdravotním postižením

- evidence žáků se SVP
- ve spolupráci s třídními učiteli seznámit příslušné vyučující s problematikou těchto žáků
- ve spolupráci s PPP a příslušnými vyučujícími vypracovat dle platné legislativy IVP, popř. ISP
- sledovat a koordinovat práci se žáky, kteří se vzdělávají podle IVP, popř. ISP, kontrola plnění plánů žákem i vyučujícími
- žákům talentovaným a mimořádně nadaným vytvořit optimální podmínky pro rozvoj jejich talentu a nadání, individuální přístup (dle potřeb daného žáka a možností vyučujícího)
- motivovat žáky k dosažení vyšších cílů (vyzdvihování silných stránek žáka, podporovat aktivitu)
- podpořit a směřovat využití jejich talentu k úspěšné reprezentaci SOŠ InterDACT, s.r.o.
- sledování novinek a změn v oblasti vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných (pravidelné schůzky VP, www.talentovani.cz)

3. Poskytování informací o možnostech pomaturitního studia, kariérové poradenství

- informace o možnostech dalšího uplatnění žáků prostřednictvím konzultačních hodin, nástěnky výchovného poradenství, poskytování aktuálních materiálů škol
- informovat žáky o možnosti využít psychologickou pomoc při volbě zaměření dalšího studia či povolání – spolupráce s PPP
- informace o přípravných kurzech na MZ pro žáky 4. ročníků
- informace o Dnech otevřených dveří na VŠ a VOŠ
- spolupráce s vedením školy – umožnění účasti žáků na dnech otevřených dveří VOŠ a VŠ
- informovat žáky 4. ročníků se SVP o existenci Center podpory studentů se SVP na vysokých školách a jejich činnosti

4. Spolupráce v rámci pedagogického sboru, spolupráce školy a rodiny, spolupráce školy a dalších institucí

- spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky – žáci se SVP, žáci se studijními a kázeňskými problémy, složitá rodinná situace žáků atd.
- práce s podněty pedagogických pracovníků a vedení školy
- zajištění spolupráce pedagogických pracovníků s jinými odborníky (PPP, lékař atd.)
- zajištění komunikace mezi školou a rodinou (popř. zákonnými zástupci)
- spolupráce se všemi institucemi, které se na školu obrátí při řešení problémů s jejími žáky (PPP, sociální odbor péče o dítě, policie, psycholog, psychiatr)
- sledování změn v právních předpisech týkajících se problematiky VP a informování ostatních vyučujících
- účast na schůzkách pořádaných PPP Most

5. Informační činnost

- konzultační činnost pro žáky, pedagogické pracovníky i zákonné zástupce podle aktuálních potřeb
- předávání informací přímo (osobní konzultace, osobní sdělení ve třídách, pedagogické rady, třídní schůzky), informační nástěnky a materiály
- pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách péče o žáky se SVP a v otázkách tvorby IVP
- informování pedagogických pracovníků o problémech studentů, hledání společného řešení situace
- besedy s odborníky různých oborů podle zájmu a potřeb studentů a učitelů
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- propagace školy na ZŠ v regionu, na burzách škol a dnech otevřených dveří

6. Spolupráce se školním metodikem prevence

- konzultace ohledně ohrožených studentů a zabezpečení kontaktu s rodinou
- spolupráce při prevenci sociálně patologických jevů, protidrogová výchova a prevence, výchova ke zdravému životnímu stylu
- výběr vhodných témat při plánování besed a exkurzí
- podpora aktivního a plnohodnotného využití volného času žáků

7. Ostatní úkoly

- vedení základní evidence v uvedených oblastech (v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů)
- další vzdělávání výchovného poradce – sledování aktuální nabídky

Hodnocení činnosti výchovného poradce podle oblastí obsažených v plánu práce výchovného poradce na školní rok 2023/2024:

1. Podpora studentů při zvládnutí studia

- **konzultační hodiny** jednotlivých vyučujících využívali žáci všech ročníků k doplnění či opravě známek, k procvičení probíraného učiva. Výsledkem byl jejich lepší prospěch na konci jednotlivých pololetí.
- **spolupráce TU s rodiči** (v případě špatných studijních výsledků, vysoké absence) – podařilo se podchytit situace, kdy žákovi hrozila neklasifikace či nedostatečná
- **akce pro žáky:** adaptační dny pro žáky prvních ročníků, lyžařský výcvik pro zájemce ze všech ročníků, řada odborně zaměřených exkurzí, výletů, sportovních akcí a soutěží, které probíhaly po celý školní rok: exkurze v ČNB, v Senátu ČR, Cizinecká policie Most, olympiáda v AJ, soutěž ze psaní všema deseti, soutěž z první pomoci, příprava divadelního představení včetně kostýmu a kulis pro předškolní děti – mezi žáky se během těchto akcí vytváří přátelské vazby, které po celý školní rok pozitivně ovlivňují atmosféru ve třídě i ve škole, učili se vzájemně spolupracovat, pedagogický dozor měl možnost poznat žáky mimo školní prostředí či během jiných, než běžných školních aktivit

2. Péče o žáky se SVP a o žáky se zdravotním postižením

- kontrola **evidence žáků se SVP**, doplnění o nové žáky se SVP/zdravotním postižením, pokračování ve spolupráci s PPP a SPC
- **evidence žáků cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem** – spolupráce s PPP, informační schůzky se žáky ohledně průběhu maturitní zkoušky
- jednotliví vyučující byli seznámeni s problematikou žáků se SVP, byly jim předány pokyny a doporučení PPP pro práci s těmito žáky
- **podpora žáků nadaných**, možnost srovnání s žáky ostatních škol: olympiáda v cizích jazycích, českém jazyce a v matematice, školní ekonomická soutěž, školní soutěž ve psaní všema deseti, sportovní aktivity – turnaj ve floorballu, dračí loď, dramatizace pohádky

3. Poskytování informací o možnostech dalšího studia, profesní orientace

- konzultační hodiny pro žáky dle individuální domluvy
- doplňování **nástěnky** výchovného poradenství s nabídkou různých forem pomaturitního studia, předávání **reklamních materiálů** škol žákům 4. ročníků, nabídka **katalogů** s přehledem VOŠ, VŠ a jazykových škol, informace o plánovaných veletrzích vzdělávání (**Gaudeamus**)

4. Spolupráce v rámci pedagogického sboru, spolupráce školy a rodiny, spolupráce školy a dalších institucí

- předávání informací mezi vyučujícími **v rámci pravidelných porad** pedagogického sboru, v rámci individuálních konzultací během celého školního roku
- předávání informací rodičům **na třídních schůzkách**, telefonicky či na domluvených **individuálních konzultacích**
- spolupráce s PPP Most, Žatec, Teplice, Chomutov, Kadaň (telefonicky, e-mail, osobně)

5. Informační činnost

- po celý školní rok byly poskytovány **individuální konzultační hodiny** žákům i jejich zákonným zástupcům podle aktuálních potřeb (řešení studijních a kázeňských problémů)
- evidence žáků se SVP, aktualizace zpráv PPP a SPC
- vytváření IVP ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími
- propagace školy: Sokrates, dny otevřených dveří, náborové schůzky na ZŠ v regionu
- besedy s odborníky různých oborů a exkurze podle zájmu a potřeb žáků a učitelů

6. Spolupráce se školním metodikem prevence

- příprava exkurzí a besed – během školního roku proběhla řada projektů, jejichž hlavním či přidruženým cílem byla prevence sociálně – patologických jevů ve škole (viz „Závěrečná zpráva“ metodika prevence)
- řešení aktuálních problémů

7. Ostatní úkoly

- vlastní vzdělávání:
 - vzdělávací program akreditovaný MŠMT „Pedagogická práce se žáky ohroženými školním neúspěchem“, 1. 9. 2023 Ústí nad Labem, lektorka Mgr. Michaela Veselá
 - seminář „Česká školní inspekce – Kvalitní škola“, 20. 9. 2023 Praha

13 Minimálně preventivní program

Charakteristika školy a její vnitřní zdroje pro školní rok 2023/2024:

- ředitelka: Mgr. Jana Synková, reditel@interdact.cz
- výchovný poradce: Mgr. Jitka Dragounová, jitka.dragounova@interdact.cz
- školní metodik prevence: Mgr. Sandra Kykalová, sandra.kykalovanterdact.cz
- sekretářka: Martina Červenková, info@interdact.cz
- jednatelka společnosti: Mgr. Olga Kalášková, olga.kalaskova@interdact.cz

Střední soukromá škola se nachází v Mostě. Město Most s počtem 62 tisíc obyvatel je statutární město v severozápadních Čechách, leží na řece Bílina. Složení žáků kopíruje aktuální demografický vývoj regionu. Základní koncepce školy vychází z dlouhodobých záměrů, které se postupně konkretizují v plánech školy na jednotlivé školní roky. Hlavními prioritami je postupné zvyšování kapacity školy, rozšiřování studijní nabídky, zkvalitňování materiálně technických i výchovně vzdělávacích podmínek, rozvíjení zahraniční spolupráce, účast na zahraničních projektech a spolupráce s regionálními subjekty.

V současnosti se škola prezentuje na veřejnosti jako moderní soukromá škola s perspektivní studijní nabídkou, příjemným prostředím a korektními vztahy.

Mezi žáky školy se občas objevují následující formy rizikového chování:

- kouření (tabakismus)
- alkohol;
- množství času tráveného na počítači, mobilní telefony
- problém respektovat řád
- záškoláctví
- absence pocitu zodpovědnosti za vlastní zdraví

K rizikovým místům ve škole patří především toalety a prostor před školou, kde se žáci vyskytují bez dohledu před vyučováním a po ukončení vyučování. Před vyučováním i v době přestávek je vykonáván na chodbách a ve vestibulu určený pedagogický dohled.

Dokumentace preventivních aktivit

- Školní vzdělávací program (část týkající se prevence – školní preventivní strategie).
- Výroční zpráva (zpracovat zprávu o prevenci rizikového chování).
- Třídní kniha (zápisy nejen o učivu, také o provedených besedách a akcích).
- Záznamy z pedagogických porad

Konzultační hodiny ŠMP: pondělí: od 7:00 - 7:45 nebo kdykoliv po předchozí domluvě:
e-mail sandra.kykalova@interdact.cz

Problematikou rizikového chování se zabývá školní preventivní tým ve spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a třídními učiteli. Pedagogický sbor je koordinován vedením školy, výchovným poradcem a školním metodikem prevence a mají možnost se průběžně informovat o postupech a metodických pokynech. Učitelé působí v rámci prevence na žáky průběžně ve svých hodinách, třídní učitelé na třídnických hodinách a akcích školy.

Vnější zdroje školy pro tvorbu MPP

informační zdroje a kde hledat pomoc
linka bezpečí telefon: 800 155 555,
rodičovská linka 840 111 234
pomoc ON-LINE
webové stránky MŠMT

[Aktuality \(prevence-info.cz\)](http://aktuality.prevence-info.cz)

pomoc@linkabezpeci.cz

<http://www.spolecnekbezpeci.cz/>

<http://www.minimalizacesikany.cz/>

<http://www.sikana.org/>

<http://www.prevence-praha.cz>

<http://www.adiktologie.cz>

<http://www.odrogach.cz>

<http://www.drogy-info.cz>

www.pppinfo.cz

www.help24.cz

Minimální preventivní program je součástí školního vzdělávacího programu a vychází ze školní strategie prevence, jejímž hlavním cílem je vytvoření a udržení optimálního sociálního klimatu ve škole.

Základní právní rámec primární prevence rizikového chování

- **Zákon 561/2004 Sb.**, (o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) tzv. školský zákon), zákon ze dne 20. prosince 2011, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

– **Zákon č. 379/2005** o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů

– **Vyhláška 72/2005** v platném znění o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Dlouhodobé cíle

Cílem prevence je formovat postoje žáků ke všem druhům rizikového chování, předcházet rizikovému chování i jeho možnému opakování. Dlouhodobý cíl zahrnuje:

- výchovu ke zdravému životnímu stylu
- vytváření zdravého sociálního klimatu ve škole
- osvojování pozitivního sociálního chování
- proškolení pedagogického sboru v oblasti primární prevence
- učení se k respektu a toleranci na základě odlišnosti rasy, pohlaví, sexuální orientace, zdravotního stavu
- účinně bránit vzniku a potírat projevy šikany mezi studenty
- rozvíjení odpovědného chování vůči sobě i společnosti
- proškolení školního metodika prevence
- vytvoření informačních zdrojů pro oblast prevence rizikového chování
- prevence sociálně patologických jevů i mimo vyučování (zájmové útvary, exkurze, kurzy, výlety)
- prolínání témat preventivní prevence všema oblastmi práce a života školy

Preventivní aktivity realizované školou

- Specifická a nespecifická primární prevence v rámci výchovně vzdělávacího procesu (viz Školní vzdělávací program, Učební plány).
- Programy aktivního sociálního učení a programy specifické primární prevence.
- Pravidelné třídnické hodiny – osvěta a poradenství (Školní řád, Minimální preventivní program, učební styly a umění učit se, předcházení neprospěchu žáků, neomluvené hodiny, záškoláctví, agresivita, vulgarismy, šikana a kyberšikana, plnění studijních povinností, metody učení, alkohol a kouření na školních akcích).
- Dotazníková šetření třídních kolektivů k zjištění rizikového chování žáků.
- Exkurze

Preventivní aktivity realizované externími pracovníky či organizacemi

- Besedy a přednášky (sexuální výchova, dopravní výchova, kyberšikana, návykové látky, šikana, výchova ke zdravému životnímu stylu – poruchy příjmu potravy, domácí násilí a linky bezpečí)
- Komponované pořady

Dlouhodobé preventivní aktivity

- Specifická a nespecifická primární prevence rizikového chování žáků v rámci výchovně vzdělávacího procesu, aktivity (výklad, besedy, diskuze, seminární práce, eseje, maturitní písemné práce, dotazníková šetření, referáty, prezentace, využití internetu, soutěže) zaměřené na oblast zdraví a zdravého životního stylu.

Prevence je nejčastěji zařazována do následujících předmětů

Sociální práce, psychologie, zdravotní nauka, právo, chemie, pedagogika, osobnostní výchova, organizace volného času a zdravotní tělocvik.

- Různé aspekty preventivního působení jsou mezipředmětově koordinovány
- Program péče o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování a zdravotním postižením – žáci jsou integrováni do výchovně vzdělávacího procesu do běžných tříd a studují dle individuálních vzdělávacích plánů, popř. individuálních studijních plánů
- Osvětová a poradenská činnost poskytovaná ve škole výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence nebo ve spolupráci s odborníky či specializovanými zařízeními.

Prevence reagující na konkrétní situaci

- Intervence školního metodika prevence, výchovné poradkyně a dalších odborníků na primární prevenci rizikového chování žáků v třídních kolektivech, intervence u jednotlivců
- Jednání se žáky, zákonnými zástupci, předání kontaktů na odborníky
- Zařazení vhodných jednorázových aktivit pro třídní kolektivy dle současné nabídky
- Různé aspekty preventivního působení jsou mezipředmětově koordinovány
- Program péče o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování a zdravotním postižením – žáci jsou integrováni do výchovně vzdělávacího procesu do běžných tříd a studují dle individuálních vzdělávacích plánů, popř. individuálních studijních plánů
- Osvětová a poradenská činnost poskytovaná ve škole výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence nebo ve spolupráci s odborníky či specializovanými zařízeními.

Prevence reagující na konkrétní situaci

- Intervence školního metodika prevence, výchovné poradkyně a dalších odborníků na primární prevenci rizikového chování žáků v třídních kolektivech, intervence u jednotlivců
- Jednání se žáky, zákonnými zástupci, předání kontaktů na odborníky
- Zařazení vhodných jednorázových aktivit pro třídní kolektivy dle současné nabídky

Metody dosažení cílů

Na realizaci MPP se podílí vedení školy, školní metodik prevence, výchovný poradce, ostatní pedagogičtí pracovníci školy, v případě potřeby metodik prevence PPP, sociální odbor, Policie ČR a jiné instituce. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se podílejí na rozvoji osobnosti žáků, podporují jejich sebevědomí, schopnost vytvářet přátelské vazby, prosociální

dovednosti, nenásilné zvládání konfliktů atd. Učitelé využívají témat v osnovách svých předmětů a seznamují žáky s dalšími informacemi z oblasti zdravého životního stylu, prevence závislostí a sociálně rizikového chování. Zaměřují se nejen na poskytování informací, ale i na vytváření postojů žáků k problematice a osvojování dovedností komunikace, zvládání sociálních vztahů a stresových situací, asertivity a odmítání. Podle možností zařazují do výuky různé formy a metody práce.

Závěr

Minimální preventivní program školy je vypracován v souladu s platnou legislativou, a metodickými doporučeními.

Preventivní program na školní rok 2023/2024 neobsahuje výstupy z praktických a evaluačních činností školy. Přesto je možné zkonstatovat, že škola organizuje preventivní akce, má zájem o žáky a jejich životní situace a ani škola a její chod není žákům školy lhostejný. Škola má zájem na vytváření pozitivní a kreativní atmosféry ve škole, zdravé komunikaci mezi žáky a pedagogy i mezi pedagogy vzájemně, budování sebeúcty i vzájemné úcty, rozumné řešení konfliktů a překonávání překážek. Tvorba minimálního preventivního programu je prvním krokem k úspěšné realizaci prevence sociálně patologických jevů.

Závěrečná zpráva metodika prevence na SOŠ InterDACT ve školním roce 2023/ 2024

Hodnocení implementace preventivních aktivit

Celkové hodnocení: Škola realizovala celou řadu preventivních aktivit, které se zaměřily na rizikové chování a podporu duševního zdraví žáků. Program byl komplexní a pokryl široké spektrum témat od zdravého životního stylu po šikanu a kyberšikanu.

Pozitivní aspekty:

1. Školní vzdělávací program:

Preventivní strategie byly dobře integrovány do školního vzdělávacího programu.

Vzdělávací programy podporovaly zdravý životní styl a prevenci rizikového chování.

2. Aktivity zaměřené na specifickou a nespecifickou primární prevenci:

Realizace besed a přednášek na témata jako sexuální výchova, kyberšikana a návykové látky.

Programy aktivního sociálního učení a třídnické hodiny zaměřené na prevenci.

3. Spolupráce s externími organizacemi:

Besedy a přednášky vedené odborníky přispěly k efektivitě preventivních programů.

Zapojení rodičů a širší komunity prostřednictvím informačních zdrojů a kontaktních míst.

4. Osvětová a poradenská činnost:

Konzultační hodiny školního metodika prevence a výchovné poradkyně poskytovaly individuální podporu žákům.

5. Intervence a reakce na konkrétní situace:

Škola efektivně reagovala na konkrétní případy rizikového chování prostřednictvím intervence školního metodika prevence a výchovné poradkyně

14 Program poradenských služeb SOŠ InterDACT s.r.o.

- plán školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024

- Mgr. Sandra Kykalová (metodik prevence) – Preventivní program školy
- Mgr. Jitka Dragounová (výchovná poradkyně) – Plán výchovného poradce
- Mgr. Jitka Dragounová, Mgr. Sandra Kykalová – Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Podkladem Strategie předcházení školní neúspěšnosti je vyhláška č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Přestup na střední školu je náročným obdobím pro žáky jak po stránce psychické (období dospívání, změna sociálního prostředí), tak po stránce vzdělávací. Studenti se musí přizpůsobit náročnosti zvoleného oboru i novému stylu výuky, kdy je kladen větší důraz na samostatnost, vlastní aktivitu a zodpovědnost. To může být zejména v počátcích studia pro řadu žáků obtížně zvladatelné a riziko školní neúspěšnosti, které může vyústit až v ukončení studia, je velmi vysoké.

Cílem školy je těmto situacím předcházet a ve spolupráci s rodiči i poradenskými zařízeními aplikovat takové postupy, aby žáci školní neúspěšností ohrožení nebyli.

1. Příčiny školní neúspěšnosti

- nedostatečná či chybějící motivace
- nedostatečné či chybějící studijní dovednosti
- slabá podpora rodiny
- sociální a emocionální faktory (úmrtí v rodině, rozvod rodičů, nevyhovující sociální prostředí)
- málo diferenciovaná/personalizovaná výuka
- zdravotní problémy
- chybná nebo žádná komunikace učitele s žákem
- omezený přístup ke zdrojům (např. k internetu, učebním pomůckám)
- nevyhovující třídní/školní klima
- schopnost adaptace na změny (změna školy, změna rozvrhu, nespolehlivost či přílišná kreativita učitele)

2. Signály školní neúspěšnosti (mohou být zastoupeny v různé intenzitě a kombinacích)

- pokles školní výkonnosti
- opakovaná nebo častá nepřítomnost, záškoláctví
- projevy úzkosti nebo stresu (bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, sebepoškozování)

- „neúčastní“ se hodiny (fyzicky přítomen, ale duchem jinde, nebo naopak je hlučný a do svých aktivit se snaží zapojit i ostatní)
- udržuje si odstup od referenční skupiny
- nedělá žádnou domácí přípravu
- změny ve vnímání školy
- neúčast na mimoškolních akcích
- nárůst množství konfliktních situací (se spolužáky, s učiteli)

3. Prevence školní neúspěšnosti

Základem prevence školní neúspěšnosti je spolupráce všech zúčastněných stran, kterými jsou:

- žák
- rodiče
- třídní učitel
- školní poradenské pracoviště
- ostatní pedagogové
- vedení školy
- externí poradenské zařízení (PPP)

Zásadním předpokladem je aktivní přístup všech pedagogů k zachycování signálů, které by mohly mít za následek školní neúspěšnost.

3.1. Pedagogická intervence v rámci prevence

- podpora motivace a zvyšování sebevědomí u všech žáků (klást na žáka přiměřené nároky, zdůrazňovat jeho pozitivní stránky, podporovat aktivitu žáka, vyhýbat se negativnímu srovnávání)
- spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli
- vyučující jsou seznámeni s příčinami školních nedostatků konkrétních žáků, s jejich rodinným zázemím, zdravotním stavem
- vyučující seznamují žáky s kritérii školního výkonu, která jsou ve škole považována za školní úspěch, stanovují pravidla vzdělávacího procesu a způsoby hodnocení v daném předmětu
- seznamují žáky s možnými vhodnými styly učení a učí je vědomě používat styl pro ně v dané situaci nejvýhodnější
- vyučující nabízejí žákům a jejich zákonným zástupcům individuální konzultace v rámci stanovených hodin nebo na základě domluvy
- rodiče a zákonní zástupci jsou průběžně informováni o studijních výsledcích a případných výchovných problémech prostřednictvím Edookitu, třídních schůzek, telefonicky, individuální konzultací

3.2. Potřeby žáků a možná opatření

- individuální konzultační hodiny (procvičení látky, doplnění či oprava známek)
- kompenzace nedostatků pomocí plánu podpory
- kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC
- integrace žáka a vytvoření IVP

4. Postup řešení školní neúspěšnosti, formy a metody práce

- u žáků, kteří již v procesu vzdělávání selhávají, jsou individuálně zvoleny a nabízeny různé formy a metody práce:
 - individuální rozhovory s žákem

- individuální konzultační hodiny
- individuální práce s žákem v rámci hodiny
- plán postupného doplnění učiva, rozfázování přezkoušení znalostí
- nastavení PO, PLP, IVP
- motivace žáka k pravidelné docházce do školy, k učení, spolupráce s rodinou (vytvoření podmínek pro domácí přípravu)

15 Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

1) Vyhodnocování souladu rozsahu a obsahu výuky s učebními osnovami v ŠVP

Rozsah a obsah výuky všech tematických plánů jednotlivých předmětů souhlasí s osnovami ŠVP. Rozsah a obsah výuky nastaven přiměřeně a pro žáky je zvládnutelný. Na základě zpráv předmětových komisí nedošlo k žádné neodučené oblasti či látce a ve školním roce 2023/2024.

2) Soulad formulovaných a využívaných výchovných a vzdělávacích strategií

Výchovné a vzdělávací strategie jsou v souladu s nastaveným ŠVP. Na základě hospitační činnosti bylo zjištěno, že je stále nejvíce využívána frontální výuka a klasické výukové metody. Stále více učitelů ovšem ve svých hodinách využívá skupinovou a kooperativní výuku, skupinovou práci a samostatnou práci žáků. Ve výuce se rozšiřuje využití digitálních technologií (telefonů, tabletů, počítačů) a internetu, k čemuž škola přistupuje zodpovědně z hlediska vybavení.

3) Vyhodnocování dosahovaných výsledků každého žáka ve vztahu k učebními osnovám

Vyhodnocování žáků vzhledem k učebními osnovám probíhá průběžně většinou sumativním hodnocením každého učitele, někteří učitelé využívají sebehodnocení žáků, kdy se učí posuzovat svoji práci, vynaložené úsilí, ale také objektivní náhled na osobní možnosti a rezervy. Všechny známky se zapisují elektronicky do systému Edookit. Povinností každého učitele je mít minimálně tři známky za čtvrtletí, což je kontrolováno a plněno. Učitelé pracují s váhou jednotlivých známek. V případě vysoké absence či špatného prospěchu mají možnost žáci navštěvovat konzultační hodiny, kde se jim každý učitel individuálně věnuje a mají zde možnost doplňování či oprav známek.

16 Mimoškolní akce

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
ADAPTAČNÍ DEN	3	60	Dne 5.9. 2023 se všechny 1. ročníky společně sešli na Benediktu v Moste v rámci adaptačního dne. Celý den jsme se věnovali sportovním a seznamovacím aktivitám. Kluci hráli fotbal a holky přehazovanou. Ze všech fotbalových týmů oboru IT 1 vzešel jeden vítěz a stejně tak z přehazované, kde zvítězila třída VČ 1. Vítězové dostali malou odměnu, po které následovalo hromadné focení. Poté měl každý třídní učitel možnost si se svou třídou sednout,

			popovídat si, seznámit se a předat další cenné rady a informace. Celý den se nesl v příjemném duchu a moc jsme si ho užili. Děkujeme všem.
„SAFETY ROAD“	4	55	Dne 21.9. 2023 se žáci druhého a třetího ročníku oboru IT zúčastnili dopravně preventivní akce s názvem „Safety Road aneb prevence pro mladé řidiče“. Celý den byl naplněn pestrým programem. Žáci zhlédli ukázky dopravních nehod doplněné vyprávěním vlastních zážitků příslušníků policie, hasičů i záchranářů. Dále si vyzkoušeli běžné činnosti dne s brýlemi simulující sníženou pozornost a zhoršenou reakční dobu. Záchranáři jim ukázali úrazy způsobené dopravní nehodou, zásady poskytování první pomoci a resuscitace a Policie ČR ukázala studentům techniku, výstroj a výzbroj.
BASKETBAL	4	7	Letošního okresního kola se zúčastnilo rekordních 11 škol, a tak nás čekala velká porce utkání a velmi zajímavý turnaj. V tříčlenné skupině jsme porazili nejprve SŠT Velebudice 15:2 a střední průmyslovou školu Most 16:4. Tyto výhry nás vynesly do čela naší skupiny a ve čtvrtfinále jsme se utkali se střední školou Educhem Most. V důležitém utkání o postup mezi nejlepší čtyři celky jsme nezaváhali a jasně zvítězili 15:5. Finálová čtyřka sehrála závěr turnaje formou „každý s každým“, takže nás čekala další tři těžká utkání. Dvě jsme zvládli, a to proti Gymnázium Litvínov a SSŠMEP Most. Ale ani na potřetí se nám nepodařilo zlomit prokletí zápasu proti mosteckému gymnáziu a skončili jsme opět těsně pod vrcholem na druhém místě. Za předvedené výkony zaslouží naši chlapci velkou pochvalu, protože odehrát šest utkání během jednoho dne nebylo jednoduché a opravdu bojovali od začátku turnaje až do konce a do každého utkání šli s maximálním nasazením. Naši školu reprezentovali – Adam Skřivan, Radek Pospíšil, Filip Frölich, Filip Fousek, Jakub Kudláček, Tobias Studnička, Milan Benedikovič, Vladislav Pakajev.
NÁVŠTĚVA KNIHOVNY	3	63	Na přelomu měsíce září a října navštívili žáci a zákyně 1. ročníků knihovnu v Mostě. Tato exkurze se stala nejen příjemným únikem z každodenních školních rutin, ale také zkušeností, která obohatila jejich znalosti o knihovnách a technikách vytváření myšlenkových map. Během prohlídky se dozvěděli zajímavosti o vzniku, historii a vývoji. Dále také s fungováním knihovny – registrace, výpůjční řád. Prošli různými sekcemi – beletrie, naučná literatura, dvojjazyčná literatura, kindlotéka, kde získali podrobnější informace. Také si zkusili na základě zadání vyhledat s pomocí počítače konkrétní knihu. Po prohlídce následovala přednáška „Myšlenkové mapy“, která byla doplněna

			audiovizuálními ukázkami. Někteří žáci byli okouzleni historickými artefakty, zatímco jiní našli inspiraci v moderní literatuře a možnostech e-čtení. Druhou částí dopoledního programu byla interaktivní přednáška o myšlenkových mapách. Ti, kteří neměli s tímto konceptem zkušenost, byli rychle vtáhnuti do světa strukturování a vizualizace myšlenek. Historie myšlenkových map byla podána zajímavým způsobem, který zapojil všechny přítomné. Jedním z vrcholů exkurze bylo samotné vytváření myšlenkové mapy na téma "Moje letní prázdniny". Žáci se chopili tužek a papírů s nadšením a začali přemýšlet o svých nezapomenutelných dobrodružstvích. Vzniklé mapy byly plné barev, šipek a klíčových slov, což dokázalo, že naše skvělé třídy mají obrovský potenciál pro kreativní myšlení. Po skončení žáci odcházeli spokojeni a někteří už přemýšleli, jak nabízené služby využít i bez registrace.
KNIHOVNA	3	60	První ročníky pod vedením paní učitelky Matějovicové a paní učitelky Vodičkové absolvovaly druhou exkurzi do Městské knihovny v Mostě, kde měli žáci příležitost zúčastnit se přednášky na téma "Jak se naučit se učit". V průběhu přednášky jsme se seznámili s různými metodami a technikami učení, které nám mohou v našem vzdělávacím procesu velmi pomoci. V rámci workshopu jsme si také připomněli tvorbu myšlenkových map, které nám umožňují lépe strukturovat a vizualizovat naše učební látky. Jednou z aktivit, které jsme si v rámci exkurze vyzkoušeli, bylo skládání tangramu. Tato stará čínská hra nám přinesla nejen zábavu, ale také rozvíjela naši prostorovou představivost a logické myšlení. Další zajímavou částí exkurze bylo zjišťování, která metoda učení je pro každého z nás nejvhodnější. Přes jednoduchý test jsme získali cenné poznatky o tom, jakým způsobem můžeme nejlépe získávat a ukládat informace. Neméně důležité bylo téma pracovního prostředí. Diskutovali jsme o tom, jak by mělo vypadat ideální prostředí pro studium a jak ho můžeme vytvořit, tak, aby nám maximálně vyhovovalo. Tuto exkurzi si žáci užili a uvědomili si, jak důležité je mít správné nástroje a strategie pro efektivní učení. Věříme, že nabyté znalosti a dovednosti jim pomohou nejen ve zvládání školních povinností.
DIVADLO ROZMANITOSTÍ	4	42	Dne 24.10.2023 se konala exkurze druhých ročníků nás tentokrát zavedla do prostor Divadla rozmanitostí v Mostě, kde jsme měli možnost zhlédnout úžasné představení "Hráči". Děj této klasické komedie se odehrává v prostředí falešných karetních hráčů, kde platí jasná filozofie: bystrý vtíp, jasný rozum a žádné ohledy. Podvod stíhá podvod, hra

			podvodů se komplikuje a vrcholí překvapivou pointou. Gogolovi Hráči nabízejí precizní, překvapivou stavbu hry, mistrné dialogy a vynikající herecké příležitosti. I přes fakt, že Nikolaj Vasiljevič Gogol napsal pouze tři divadelní hry, získaly všechny trvalé místo na pódiu světové dramatiky. Mezi nimi se Hráči, ve srovnání s Revizorem a Ženitbou, sice na jevištích neobjevují tak často, ale to nezmenšuje jejich kvalitu. Naše žáky zaujalo nejenom hluboké téma, ale také magická atmosféra, kterou divadelníci dokázali v Divadle rozmanitostí vytvořit. Prostory divadla samotného působí jako kouzelné místo, kde se realita mísí s fikcí, a přenášejí nás do světa, kde jsou možnosti neomezené. Není pochyb o tom, že se našim žákům představení "Hráči" velmi líbilo. Poutavé dialogy, vynikající herecké výkony a sugestivní scénické řešení zanechaly na všechny hluboký dojem. Závěrem bychom chtěli poděkovat Divadlu rozmanitostí za pozvání a nezapomenutelný zážitek. Těšíme se na další kulturní akce a věříme, že naše spolupráce bude pokračovat i nadále. Kulturní akce jako tato jsou pro vzdělávání našich studentů nepostradatelné a obohacují jejich pohled na svět.
BESEDA O HIV	3	51	Velká část mladých lidí je o viru HIV a nemoci AIDS nedostatečně informována. Naše škola se na tuto problematiku zaměřila a uskutečňuje pro žáky prvních ročníků dvouhodinovou přednášku. Žáci mohli porovnat své dosavadní znalosti s informacemi, které se dozvěděli na přednášce. Komunikace v průběhu přednášky probíhala oběma směry a umožnila zapojení žáků. Žáky nejvíce zaujala informace, že existuje preventivní lék (tzv. preventivní profylaxe) pro osoby HIV negativní, stejně tak jako existuje lék aplikovatelný záhy po nakažení (tzv. post-expoziční profylaxe). Další velice zajímavou informací byl fakt, že HIV pozitivní člověk, který se léčí, není pro společnost hrozbou, na rozdíl od HIV pozitivních, kteří o svém zdravotním statutu nevědí a tudíž se neléčí. Cílem besedy tak bylo odstranit předsudky spojené s identifikovanými HIV pozitivními a motivovat všechny, kteří neznají svůj zdravotní statut k testování a hlavně prevenci.
FLORBAL	14	168	Ve středu 20. prosince 2023 se žáci naší školy vydali na kulturní výlet do Městského divadla v Mostě, aby zhlédli představení Sluha dvou pánů. Hra o deseti obrazech napsaná v duchu komedie dell'arte je postavena na bláznivě komických situacích a peripetiích, jejichž hybatelem je drzý intrikán a mazaný sluha Truffaldino. A právě postava Truffaldina je příčina toho, že Sluha dvou pánů patří k nejoblíbenějším

			Goldonih dramatickým dílům. Žáci i učitelé si představení užili a shodli se, že tento výlet všem krásně zkrátil čekání na vánoční prázdniny.
LITERÁRNÍ SOUTĚŽ	10	120	Dnes jsme se myšlenkami vrátili do vánočního období, jelikož jsme vyhlašovali naši tradiční Vánoční literární soutěž, která probíhala celý advent. Žáci se postavili výzvě a odpovídali na nejrůznější otázky z celého literárního světa. Z mnoha talentovaných účastníků vynikla jedna z našich žákyň - Eliška Matějovicová ze třídy SČ1. Eliška svými odpověďmi vynikla mezi všemi soutěžícími. S přesností odpověděla nejvíce krát správně na otázky, které testovaly znalosti literárních děl, jejich hlavních i vedlejších postav a autorů. Za vynikající účast v soutěži získává Eliška zaslouženou odměnu - poukázku do knihkupectví. Je to malá odměna za její snahu a lásku k literatuře, která již teď tvoří základ budoucích úspěchů. Gratulujeme k zasloužené výhře a doufáme, že tato odměna poslouží jako inspirace pro další objevování světa literatury. Děkujeme všem žákům, kteří se zapojili do soutěže. Vaše vášeň a zájem o literaturu jsou základem pro obohacení našeho kulturního prostředí na škole.
LYŽAŘSKÝ VÝCVIK	3	58	Hned začátkem nového roku se všichni žáci prvních ročníků vydali na dlouho očekávaný lyžařský kurz. Oproti loňskému kurzu se počet žáků víc jak zdvojnásobil, a tak penzion U Špičáku byl jenom pro nás. Hned po příjezdu nás čekal oběd a po chvílce odpočinku se všech 37 lyžařů a snowboardistů vydalo na svah. Tam proběhlo rozdělení do družstev a první seznámení se sjezdovkou. Předpověď počasí na celý týden nebyla příliš optimistická, ale vytrvalý déšť nás dostihl až ve čtvrtek. Tento den byl náš třetí a podle pravidel se mu říká kritický, tak jsme ho vyplnili přednáškou o první pomoci a odpolední lyžování v dešti bylo dobrovolné a jen pro opravdové hrdiny. Poslední den na nás vykouklo i sluníčko, které jsme si užili úplně všichni, tzn. skupina lyžařů a snowboardistů a také turisti, kteří pravidelně prozkoumávali krásy okolí. Poslední den na svahu bylo opravdu vidět, jaký pokrok jsme během těch pár dní zvládli. Většina lyžařů i snowboardistů zvládli jezdit na velké sjezdovce sedačkovou lanovkou, nebo vedle na menší, kde byla „poma“. Každý večer byl pro žáky zajištěn zábavný a naučný program. Děkujeme všem zúčastněným a těšíme se na další společné sportovní akce.
FINANČNÍ GRAMOTNOST	11	100	Téměř sto žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků oboru IT a VČ se zúčastnilo školního kola 13. ročníku celostátní Soutěže Finanční gramotnost. Jednoznačným způsobem ho vyhrál Michal Brožek z IT3, který v online testu získal 25 bodů z 25

			možných. Skvělá práce. Na druhém místě skončil Martin Konopásek také z IT3 a třetí skončila Kateřina Hočnerová z IT3A. Gratulujeme! Vzhledem k nemoci některých medailistů vykonával okresní kolo vítěz Michal Brožek spolu až se čtvrtým Denisem Kročilem (IT3A). Získali celkem 26 bodů z 33 možných. Uvidíme, jestli to bude stačit na postup do krajského kola. Každopádně děkujeme za reprezentaci."
„ŘEKNI DROGÁM NE“	1	9	V rámci projektového předmětu si třída SČ4 připravila přednášku na téma "Řekni drogám NE". Cílem bylo předat informace velkému množství mladistvých, být efektivní a zapůsobit. Maraton přednáškových cyklů odstartovali u nižších ročníků SOŠ InterDACT. Po novém roce navštívili 10. Základní školu v Mostě, 18. Základní školu v Mostě a završení se odehrálo v kinosále na 14. Základní škole, také v Mostě. Věková blízkost přednášejících a posluchačů napomohla splnit očekávání, zbořila zábrany v komunikaci a přednáška dle přihlížejících učitelů dopadla vždy na výbornou. Protidrogová prevence je soustava opatření, která mají za cíl předcházet či zamezit drogovým závislostem. Prevence probíhá i ve škole, zahrnuje veškeré aktivity realizované s cílem předejít problémům spojeným s výskytem sociálně-patologických jevů. Cílem primární prevence je tedy předcházet vzniku sociálně-patologických jevů a poskytnout cílové skupině takové znalosti, dovednosti a postoje podporující zdravý životní styl, tak aby získané znalosti dokázala uplatnit ve svém chování nejen v době realizace programů primární prevence, ale i v budoucnu, v běžném životě.
PŘEDNÁŠKA NA TÉMA „DEZINFORMACE“	3	40	Na začátku přednášky se žáci dozvěděli o informacích jako takových, o historii vzniku, předávání a šíření informací, různými metodami (knihy, tisk, rozhlas, televize, internet) Následoval blok o různých formách informací, o jejich použití k různým účelům, k různým cílům. Posledním blokem se přednášející zabýval samotnými dezinformacemi, dopady důsledků dezinformací na sociální stabilitu ve společnosti, důležitost ověřování informací z více zdrojů a důležitostí informace třídit, ověřovacími metodami a postupy, které nám případnou dezinformaci odhalí. V průběhu celé přednášky byl prostor na dotazy studentů, kterého někteří studenti využili bezesbytku. Přednášeno bylo formou prezentace, která však byla protkána spousty konkrétních příkladů a možností řešení.
„TVOJE CESTA NAČISTO“	3	62	Dne 26.02.2024 policisté z Mostu realizovali program protidrogové prevence „TVOJE CESTA NAČISTO“.

			Program byl veden formou interaktivní přednášky, založené na promítání skutečného příběhu. Byl proložen soutěžní hrou a doplněn odborným výkladem policejních preventistek k vybraným pojmům trestního a přestupkového práva vztahujícího se k problematice návykových látek, jejich užívání, podávání a prodeje. Cílem programu bylo interaktivní formou vysvětlit trestněprávní odpovědnost v důsledku užívání návykových látek a posílit tak u dospívající mládeže právní vědomí, prohloubit diskusi o rizicích závislosti a zvýšit u žáků motivaci ke zdravému životnímu stylu a společenské odpovědnosti. Hlavní snahou bylo prostřednictvím témat svobody jednotlivce a respektování zákonů dojít k závěru, že zákony mají nezletilé a mladistvé ochránit před nebezpečími a negativními dopady.
PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA PETROHRAD	2	17	Dne 14.3.2024 navštívili třídy SČ3 a SČ2 psychiatrickou léčebnu v Petrohradě. Areálem nás provedl p. Kadlec, vedoucí lékař sociální péče, který nám vysvětlil, jací pacienti či klienti se do léčebny dostanou, co je to Schizofrenie a proč vzniká v souvislosti se závislostí. Dozvěděli jsme se spoustu nových informací o zdravotnictví a sociální péči prostřednictvím zdravotních sester a sociálních pracovníků, které zde pracují. Dále jsme navštívili jsme všechny oddělení psychiatrické péče, terapeutické dílny, chráněné bydlení, sociální rehabilitace a krásný venkovní areál léčebny.
CIZINECKÁ POLICIE	1	6	Dne 12. 3. 2024 se ročník VČ2 zúčastnil exkurze na oddělení cizinecké policie v Mostě. Exkurze byla rozdělena na 2 části. V první – teoretické části, se žáci dozvěděli o odděleních a úkolech cizinecké policie, odhalování a kontrole cizinců a o emigrační vlně, odhalování cizinců a způsoby, jak se cizinci dostávají nelegálně do ČR v úkrytech v dopravních prostředcích. Také získali informace, jak se stát členy cizinecké policie a získat do budoucnosti stabilní zaměstnání. Ve druhé části se seznámili s hlavní pojezdovou jednotkou = služebním vozidlem, které slouží jako zázemí pracovníkům cizinecké policie. Poznali vybavenost vozidla, mohli si vyzkoušet, jak rozpoznat padělané doklady, dozvěděli se o ochranných prvcích dokladů na první pohled.
SANITKA PŘÁNÍ	2	19	Dne 27.3.2024 K nám do školy zavítala paní Markéta Matušíková, která žákům odpřednášela poslání Sanitky přání, a seznámila je s prací nemocničního intervenanta. Posláním spolku Sanitka přání Česká republika je poskytnout imobilnímu pacientovi v terminálním stadiu nemoci možnost rozloučit se s lidmi nebo

			místem, které se pro něho stalo kvůli nemoci nedostupné.
MĚSÍC KNIH	4	42	Březen je už od roku 1955 oslavou čtení, vyprávění a knih. Čtení a poslouchání je totiž aktivitou, která nám pomáhá rozvíjet mnohem víc než slovní zásobu. Taky empatii, schopnosti porozumět druhým, a tím nakonec i sobě samému. „My jsme se tentokrát zaměřili na poezii.“ říká paní učitelka Matějovicová, která akci vedla. „Poezie je mimo jiné o sdílení emocí a myšlenek prostřednictvím slova, což dnes činí mládeži velké potíže. U nás to nebylo jen prosté čtení analyzování básnických textů, ale aktivní zapojení fantazie, kdy měli žáci vymyslet vlastní báseň nebo přímo sonet. Kromě vymyšlení tématu, žáci měli také dodržet dvě podmínky – báseň musí mít 8-12 veršů (v případě sonetu 14 veršů) a musí být rýmovaná. To dalo některým opravdu zabrat, ale co poté vzniklo bylo neskutečné. Udivení, souhlasné kývání i smích – takové emoce se nám prolínaly třídou ve chvílích, když někdo četl své dílo nahlas. No a na konec se žáci vzájemně podpořili potleskem. Tento týden se tak stal nejenom projevem kreativity, ale také výzvou k osobnímu růstu a objevování nových literárních forem.“ uzavírá paní učitelka. Ty NEJ básně (nejzajímavější, nejvtipnější, nejpovedenější apod.) vám nyní představujeme, samozřejmě se souhlasem autorů.
ZOOTERAPIE	2	21	Dne 3.4.2024 Nám přijely odprezentovat koordinátorky péče o pacienty Krajské Zdravotní a.s. přednášky na téma Zooterapie a dobrovolnický program ve všech nemocnicích Krajské Zdravotní a.s.
PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA BOHNICE	2	20	S třídou SČ2 a SČ3 navštívili psychiatrickou léčebnu v Bohnicích. Zde jsme měli prohlídku dětského psychiatrického oddělení s tamní sociální pracovnící, která nám vysvětlila, jak to na takovém oddělení chodí, s kterými diagnózami se děti nejčastěji potýkají, jaké terapie oddělení nabízí a jak to u nich vlastně vypadá. Poté jsme se krátkou procházkou přes Bohnický komplex přesunuli na oddělení Následné péče, kde jsme se zdejší sociální pracovnící prošli nový i starý pavilon (a pár dalších, které jsme měli po cestě 😊) a dozvěděli se další zajímavé informace o péči o pacienty, kteří se nemají kam vrátit a jaký život po psychiatrické léčbě mohou mít. Dále jsme postoupili do centra Prahy, kde jsme měli rozchod na oběd a poté vyrazili směrem k Národní lékařské knihovně a zdravotnickému muzeu. Slečna v NLK nám dala pár zajímavých tipů, jak správně vyhledávat odborné publikace v knihovnách a jak psát odborné práce a zavedla nás do muzea. Expozice muzea byla malá, ale velmi zajímavá. Během hodiny jsme se dozvěděli,

			jak se v průběhu let zdravotnictví změnilo, jak dříve vypadaly zdravotnické nástroje, a dokonce jsme si jich pár i osahali. Nakonec jsme plni dojmu došli k autobusu a vyrazili domů.
ČNB	2	22	V úterý 2.4. 2024 se žáci tříd VČ2 a VČ3 vydali na společnou exkurzi do Prahy, pod vedením paní učitelky Ing. Monika Buřtová a Ing. Michaeli Halamové. První zastávkou byly expozice Národního muzea: Okna do Pravěku, Zázraky evoluce, Dějiny a Křižovatky 20. století. Žáci měli volnost rozhodnout se, kam zamíří a jak dlouho se v jednotlivých expozicích zdrží. Někteří se vydali na dobrodružství do hlubin minulosti, jiní objevovali úžasné kousky evolučního vývoje suchozemského i podmořského světa. Po zjištění nejvíce zaujal podmořský svět. Druhou zastávkou byla expozice „Za měnou“ v České národní bance. Zde se žáci dozvěděli zajímavosti o ČNB, měli možnost zjistit a zkusit si řízení inflace z pozice národní banky, prozkoumali ochranné prvky bankovek a projevíli své znalosti z oblasti bankovníctví.
FLORBAL	5	11	Okresního kola středních škol ve florbale se zúčastnilo rekordních 14 škol. Ve čtyřech skupinách se bojovalo vždy o dvě postupová místa do čtvrtfinále. V prvním utkání proti favoritovi naší skupiny Gymnáziu Litvínov jsme podlehl v závěru velmi smolným gólem 1:0. V dalších utkáních byl náš cíl se poprat o druhé postupové místo. Ve druhém utkání proti School Humanitas jsme potvrdili roli favorita a vyhráli 1:0. V rozhodujícím utkání proti SPŠ a SOŠGS Most jsme hned v úvodu po individuální akci Jakub a Larsona vstřelili úvodní gól utkání a dlouho to vypadalo, že utkání zvládneme. V závěru jsme bohužel inkasovali hodně sporný gól, kdy oba rozhodčí nejdříve po nastřelení tyče nechali pokračovat ve hře a až na intervenci soupeře uznali gól...V samotném závěru mohl rozhodnout o našem postupu Jakub Larson, ale trestné střelení neproměnil, a tak se po remíze 1:1 radoval z postupu náš soupeř. Za reprezentaci naší školy musím všechny naše žáky pochválit. Jmenovitě naši školu reprezentovali – Jirka Brtek VČ 1, Marek Korf, Jakub Larson, Jakub Saloun, Matěj Beneš – všichni IT 2, Jaroslav Pátek, Tobias Studnička, Matěj Vondráček, Ondřej Valnoha – všichni IT 1, Michal Trňák IT 3 a Filip Hamouz IT 3“A“.
PRVNÍ POMOC	3	9	Dne 10.4. Jsme se zúčastnili projektového dne ZŠ Zlatnická v sociálně vyloučené lokalitě Chánov. Žákyně třídy SČ3 si připravily 3 stanoviště první pomoci, kde žákům vysvětlily a demonstrovaly resuscitaci, krvácení a rány a ochranné pomůcky.
ANATOMICKÁ	4	20	Dne 19. 4. 2024 se konalo školní kolo ANATOMICKÉ OLYMPIÁDY. Zúčastnilo

OLYMPIÁDA			se ho 20 žáků prvního, druhého i třetího ročníku oboru SČ, kteří prošli třídním kolem a získali v něm 35 a více bodů. Na 5. místě se umístila Pavla Kellerová – SČ4, na 4. místě se umístili Michaela Jechová a Daniel Adam Fridrich – SČ2, na 3. místě se umístili Hana Lukšová a Pavel Samšíňák – SČ4, na 2. místě se umístila Klára Martinková – SČ4 a na 1. místě se skoro maximálním počtem bodů ELIŠKA SKLENÁŘOVÁ – SČ3.
OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ	1	8	V pondělí 20. 5. 2024 se třída VČ 2 zúčastnila třech veřejných líčení na Okresním soudě v Mostě. Nejdříve byl do soudní síně Vězeňskou službou přiveden muž v poutech a už od pohledu vypadal podezřele. Jednalo se o stalkera, který sledoval svoji ex přítelkyni, Šlo o sledování, vyhrožování, ale i o fyzické napadení. Z pachatele jsme neměly vůbec dobrý pocit. Za tento přečin dostal 40 měsíců nepodmíněně s ostrahou. Na druhém soudním jednání jsme byly přítomny situace, že se do vězení můžeme dostat i za drobné krádeže s více minulými prohřešky zaznamenanými v trestním rejstříku. Tento obžalovaný jich měl za sebou již 19 a na jeho denním pořádku byl alkohol. Po zatčení mu byly naměřeny 3 promile v krvi. Pro normálního člověka by to už byla otrava krve u něj to však bylo v pořádku. Tomuto pánovi bylo 62 let a rozhodl se pro tento způsob života. Ve vězení si odsedí 9 měsíců s ostrahou za krádež baterek a konzervy tuňáka, masa atd. A jako třetí a poslední jednání bylo o vloupání a lidské hlouposti. Šlo o to, že tento pachatel nedomyslel svou trestní činnost. Jeho přečin byl ohledně vloupání a následné krádeži jako jsou například obrazy, 4 láhve perlivého vína, lahev Fernetu, mikinu v hodnotě 100 korun. Za nás zcela zbytečné, protože to nejsou věci nezbytně nutné a zcela nepotřebné k životu. Za tento přečin si odsedí 14 měsíců s ostrahou. Soudkyně, státní zástupci i advokáti byli velice příjemní a po skončení řízení jsme dostaly pár rad, které se do budoucna budou určitě hodit. Odpověděli nám na všechny naše otázky. Exkurzi na soudu jsem si moc užily.
PROJEKT „VODA“	2	15	Dne 29.5.2024 se třídy SČ3 a SČ1 podílely na organizaci projektového dne – Voda, na základní škole speciální a základní škole praktické v Mostě. Každý žák měl jedno stanoviště, na kterém ukazoval pokus s vodou, který si následně žáci vyzkoušeli.
TANEČNÍ GALASHOW	1	7	Dne 23. května 2024 se v Městském divadle v Mostě konala Taneční Galashow Tanečního studia Kamily Hlaváčkové. Akce nabídla bohatý program plný tanečních vystoupení, která představila talent a úsilí mladých mosteckých tanečníků. Rádi bychom poděkovali všem děvčatům, která pomáhala s dětmi a organizací celé akce, za výbornou reprezentaci naší školy –

			Adéle Procházkové, Kateřině Kačírkové, Haně Lukšové, Kateřině Výborné, Kláře Martinkové, Pavle Schüllerové a Adéle Košuličové. Díky jejich obětavé práci a nasazení se akce podařila na výbornou
PALIATIVNÍ PÉČE	1	9	Dne 3.6.2024 třída SČ3 navštívila Masarykovu nemocnici v Ústí nad Labem v rámci spolupráce s koordinátorkou sociálně-zdravotní intervence pro Ústecký kraj Markétou Matušikovou. Jako první jsme se vydaly na Zdravotnickou záchranou službu, kde nás z anatomie a pečovatelsví prozkoušel záchranář a tiskový mluvčí Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje pan Prokop Volejník, který nám ukázal vrtulník – “Barču” (Leteckou záchrannou službu), operační středisko neboli Dispečink a následně RLP, RZP a RV neboli výjezdové záchranky. Následovala hodinová přednáška pod vedením zdravotní sestry Gabriely Klegrové ve vzdělávacím institutu Krajské zdravotní. Přednáška byla o paliativní péči, o tom, co vůbec paliativní péče je a proč je tak důležitá spolupráce mezi zdravotníky a sociálními pracovníky. Poslední zastávkou byla Kardiochirurgická klinika Fakulty zdravotnických studií Univerzity J. E. Purkyně, kde nám konkrétně o resuscitačním, intermediálním a standardním oddělení přednášela vrchní i staniční sestra Jana Paurová a Klára Sejšťáková, které nám Kardiochirurgii představily a popsaly těžkou a velice specializovanou péči, která je pacientům na tomto oddělení dáвана.
NÁVŠTĚVA NÁRODNÍ KNIHOVNY	4	37	Dne 11.6.2024 navštívili žáci druhých ročníků naší školy v Praze Muzeum literatury. Zde se žáci dozvěděli o začátcích české literatury až do současnosti. Žáci si mohli prohlédnout ručně psané knihy našich autorů před tiskem a různé ilustrace stejné knihy od 19 století až do současnost. Naši žáci se aktivně zajímali o díla a život Franze Kafky, kterému byla věnována velká část expozice. Z muzea se na naši žáci přesunuli na Malou Stranu, kde si prohlídli kde si prohlídli domy kde žili a tvořili naši spisovatelé.
ČTYŘI VÝZVY POMOCI	3	15	Dne 24.6.2024 se konal druhý ročník soutěže v první pomoci s názvem „Čtyři výzvy první pomoci“. Účastníky této soutěže byly týmy žáků 1., 2. a 3. ročníku oboru SČ. Soutěž se skládala ze čtyř velkých stanišť: Poznávačka (zde žáci pohmatem poznávali předměty související se zdravotnictvím, dále museli vysvětlit 3 pojmy a popsat dva obrázky) Spolupráce (vedoucí týmu házel hrací kostkou, podle čísla, které padlo dostal tým skládačky, které musel složit) Praktické stanoviště (figurovaly zde žáci 2. ročníku SČ2 s namaskovaným zraněním a každý tým, který na stanoviště přišel, poskytoval první pomoc) a Znalostní kvíz (vždy dva týmy mezi sebou, odpovídaly na otázky týkající se zdravotní nauky, anatomie, pečovatelsví a první pomoci dokud

			nevzešel jeden vítěz) + dvě nemalá stanoviště kde na jednu popisovali anatomické obrázky a na druhém vyplňovali křížovku. Po 4 hodinách nabitých adrenalinem jsme našli vítěze. Na prvním místě se umístil jeden ze dvou týmů SČ3 (Eliška Sklenářová, Terka Hrdá a Nikča Vonšovská) neboli SRDCOVKY, kteří obdrželi zlaté medaile, diplomy, putovní pohár, dárečky a spoustu sladkostí. Na druhém místě se umístil tým SČ2 (Miša Jechová, Nelly Kleinová, Marianne Grzadzielová a Daniel Adam Fridrich) neboli NEURINKA, kteří obdrželi diplomy a stříbrné medaile, dárečky a sladkosti a na třetím místě se umístil tým SČ1 (Terka Havlová, Denča Malá, Linda Laštovková a Nellča Trunschková) neboli LOBOTOMKY, kteří obdrželi diplomy, bronzové medaile, dárečky a sladkosti. Všichni zúčastnění si také odnesli sladkou odměnu a nezapomenutelné zkušenosti ve zvládání první pomoci. Na závěr, bych ráda poděkovala paní Mgr. Andree Fantové z DS Čtyřlístek Most, která poskytla při této příležitosti sponzorský dar, který byl věnován na odměny pro všechny, kteří se nebáli a skočili do toho po hlavě. Díky Vám všem, bylo to skvělé.
--	--	--	--

ADAPTAČNÍ DEN



ZOO TERAPIE



BAKETBAL



ČNB



ŘEKNI DROGÁM NE



LEKURZE NA CIZINECKÉ POLICII



FLORBAL



PALIATIVNÍ PÉČE



17 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Termín inspekční činnosti od 10.5.2016 – 13.5.2016. Předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování středního vzdělávání.

Protokol o kontrole – viz. příloha č. 1+1a

Inspekční zpráva – viz. příloha č. 2

Termín inspekční činnosti dne 17.5.2016, 25.5.2016 – 26.6.2016. Předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání ve střední škole, vykonávaná podle § 174 odst. 2. písm. d) školského zákon, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2016.

Kontrolní zjištění – viz. příloha č. 3

Termín inspekční činnosti dne 17.6.2022. Předmětem kontroly bylo dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písmen. D) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání ve střední škole, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky v jarním zkušebním období 2022.

Kontrolní zjištění – viz. příloha č. 4 a zpráva o prevenci – viz příloha č. 4a

18 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola se ve školním roce 2023/2024 zapojila do programu ERASMUS+1 číslo projektu 2020-1-CZ01-KA102-077570. V tomto školním roce se zúčastnilo 18 žáků a jeden vyučující zahraniční stáže v Irsku. Žáci v rámci projektu se zúčastnili odborné praxe.

19 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

V tomto školním roce se škola zapojila v těchto projektech financovaných z cizích zdrojů:

- Výzva na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj infromatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejich zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí pro kalendářní rok 2023 – Č.j.: MSMT – 8393/2023 – 2 Celková výše dotace činila 225 000,-.
- Dotační program Prevence rizikového chování 2024 s Ústeckého kraje č. 051/247/2023 ze dne 30.10.2023. Celková výše dotace činila 71 490,-.

20 Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

- Základní škola a Střední škola Jana Palacha, Most
- Základní škola profesora Zdeňka Matějčka
- Státní oblastní archiv v Litoměřicích
- Krušnohorská poliklinika s.r.o., Litvínov
- Modrá pyramida stavební spořitelna a.s.
- Oblastní muzeum a galerie v Mostě
- Czech economy s.r.o.
- Eurovia CS,a.s.
- Müllerová Olga-daňový poradce
- Městský úřad Meziboří
- Městský úřad Horní Jiřetín
- Rekultivace a.s.
- Blanka Kleinová
- OK Klient, a.s.
- Silnice Group. a.s.
- Bridge VR – Centrum virtuální reality v Mostě
- AZ systémy, s.r.o.
- JablečnýServis.cz
- Softex NCP, s.r.o.
- Cinkili. Cz
- Bytos Louny, s.r.o.
- Hitachi cable europe, s.r.o.
- Ladislav Oravec
- Originálky cz, s.r.o.
- Europe direct Most, Vysoká škola finanční a správní, a.s.
- 2. Základní škola Jirkov
- ICT- One, s.r.o.
- L.K.M. Recycling, s.r.o.
- CSF – Elektro, s.r.o.

21 Cíle

Stanovení cílů SOŠ InterDACT s.r.o. pro rok školní rok 2023/2024 vychází ze strategických kvalitativních cílů společnosti.

1. Základní vize

Hlavním cílem výchovně vzdělávacího procesu na naší škole je, aby byli žáci po ukončení studia vybaveni znalostmi, dovednostmi a postoji, které jim pomohou orientovat se v dalším životě. Výchova a vzdělání v naší škole jim zajistí rozvoj samostatného myšlení, naučí je samostatně získávat informace, kriticky je posuzovat, třídit a pracovat s nimi. Rozvíjet osobnost žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, aby byl odpovědný za své jednání v míře přiměřené svému věku. Vést žáky k využívání komunikačních technologií, podporovat i nadále zavádění výpočetní techniky do všech předmětů. Využívat efektivní metody výuky, které vedou žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci a respektu. Chceme být školou, která systematicky kultivuje individuální životní kompetence každého jednotlivého žáka i každého pedagoga a zaměstnance naší školy a efektivně je propojuje při jejich společné činnosti (kvalita), která vytváří podmínky pro rozvoj všech složek zdraví každého žáka i zaměstnance školy i pro zdravý vztah školy k jejímu okolí a ke světu (zdraví), která je pro žáky smysluplná, a proto je baví a nenudí. Důraz při tom klademe na proces učení se žáků, aby si co nejlépe rozvíjeli své kompetence a aby byli připraveni se i dále vzdělávat a těšili se na to. Přitom se však učí i pedagogové nejen prostřednictvím systému vzdělávání a sebevzdělávání, ale i zlepšováním své činnosti na základě vzájemného sdílení nápadů a zkušeností. Budeme zvyšovat úroveň vzdělávacího vyučovacího procesu, inovovat metody práce, posilovat týmovou spolupráci a aktivně se zapojovat do projektů podporovaných EU, MŠMT a projektů zaměřených na zvyšování kvality vzdělávání.

Oblast výchovy a vzdělávání

Budeme aktivně podporovat alternativní formy vzdělávání určené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zaměříme se na zkvalitnění práce výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů vytvořením školního poradenského týmu, který bude pracovat se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky problémovými. Změníme práci a organizaci metodických týmů, vytvoříme náplně jejich činnosti. Budeme vytvářet příznivé sociální klima (otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost se třídou, školou), chránit žáky před násilím, šikanou a dalšími jevy rizikového chování. Nabídneme žákům široký okruh školních aktivit (exkurze, poznávací zájezdy, lyžařské kurzy, kulturní akce).

Konkrétní cíle:

1. Dosáhnout otevřené, klidné a sdílné pracovní atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti. Toto zachovat i při distanční výuce, pokud by nastala.
2. Dostatečná propagace školy.
3. Poskytování individuální podpory každému žákovi (podpůrná opatření, IVP), zajistit rovné příležitosti pro každého žáka při přijímání ke vzdělávání v jeho průběhu a při jeho ukončování.

4. Podporovat vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého žáka pro úspěšné zvládnutí daného studia.
5. Nadále učit žáky pracovat s informacemi, vést žáky tak, aby se ve svém oboru stali odborníky, aby byli komunikativní, motivovaní k učení k celoživotnímu vzdělávání, schopni pracovat v týmu, aby byli čestní, spravedliví, tolerantní, zdravě sebevědomí.
6. Důsledně rozvíjet u žáků finanční, čtenářskou a matematickou gramotnost, pro zvýšení motivace k učení postupně zavádět týmovou výuku a projektové vyučování, využívat nástrojů Office 365. Osvojení dovedností při práci s informačními technologiemi.
7. Zaměřovat se na rozvoj tvořivého myšlení žáků a účinnou motivaci, vést žáky k sebehodnocení.
8. Uplatňovat individuální přístup při hodnocení se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka.
9. Podpořit žáky pro adaptaci při přechodu ze základní školy na střední školu.
10. Podpořit žákovskou kreativitu a samostatnost.
11. Zvýšit úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, pro 4. ročníky navíc konzultační hodiny z maturitních předmětů
12. Eliminovat předčasné odchody ze školy.
13. Získání aktivního vztahu žáků k učení.
14. Výchova žáků jako osobností.
15. Rozvíjení jazykových a komunikačních dovedností.
16. Vytvoření široké nabídky sportovních aktivit a možností smysluplného využívání volného času.
17. Vytvoření kvalitního preventivního programu.
18. Rozvíjení tvořivého, logického a technického myšlení u žáků.
19. Rozvíjení schopnosti spolupracovat a kooperovat svoji činnost.
20. Výchova žáků jako občanů demokratické společnosti
21. Využívání učebních pomůcek včetně informačních a komunikačních technologií vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a potřebám žáků.
22. Podpořit a připravit žáky na studium na VŠ.
23. Podpořit a připravit žáky na studium či práci v zahraničí.
24. Podporovat žáky účastnit se projektů Erasmus ⁺.

Personální podmínky

Hlavní cíl v této oblasti je stejný jako v uplynulém šestiletém období, tedy aby všichni pedagogičtí pracovníci dosáhli vzdělání stanovené zákonem, aby měli potřebné profesní dovednosti, byli komunikativní ve směru k žákům, jejich rodičům, ostatním pedagogům a odborníkům zajišťujícím pro školu speciální služby. Splnění tohoto cíle je však velmi obtížné a jeho naplňování závisí na mnoha mimoškolních faktorech. Další vzdělávání pedagogických pracovníků budeme každoročně plánovat a realizovat. Učitelé budou hodnotit svou činnost, využívat při výuce moderní metody a formy práce.

Konkrétní cíle:

1. Stanovit jasná a transparentní kritéria hodnocení zaměstnanců školy – vést zaměstnance k sebehodnocení své práce.
2. Nastavit efektivní personální politiku pedagogických i nepedagogických zaměstnanců – usilovat o aktivní přístup a podíl všech zaměstnanců na dalším rozvoji školy, vzbudit v zaměstnancích pocit seberealizace a potřebnosti pro školu.
3. Pro progresivní rozvoj školy nadále udržet perspektivní kvalifikovaný, motivovaný pedagogický sbor, a i nadále zvyšovat kvalifikovanost sboru.

4. Při přijímání nových zaměstnanců dbát nejen na splňování kvalifikačních předpokladů, ale i na motivaci k pedagogické práci a ochotu dále se vzdělávat, na osobnostní předpoklady, ochotu pracovat v týmu.
5. Proškolení všechny pedagogy v oblasti péče o žáky s SVP, nadále rozvíjet spolupráci mezi výchovnými poradkyněmi a vyučujícími, pokračovat ve spolupráci s PPP a SPC.
6. Rozvíjet u pedagogů možnosti on-line výuky zejména prostřednictvím nástrojů Office 365.

Provozní a materiální podmínky

I nadále je třeba usilovat o modernizaci objektů. Ve spolupráci se zřizovatelem je třeba zajistit pravidelnou údržbu, malování, opravy učeben, kanceláří, výměna nábytku a údržba budov všeobecně. Budeme pokračovat ve vybavování tříd počítači, u učitelů notebooky.

Konkrétní cíle:

1. Zajistit prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky školy.
2. Zajistit pro žáky bezpečné prostředí pro vzdělávání při všech činnostech pořádaných školou a realizovat opatření ke zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZP a PO.

Organizační a řídicí podmínky

Hlavní úkoly:

- Vytvářet přátelskou atmosféru a spolupracovat navzájem (žáci, rodiče, škola)
- Vhodná motivace pracovníků a žáků
- Zlepšovat pracovní prostředí, dbát na prevenci úrazů
- Udržení a zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti
- Umožňování dalšího odborného růstu zaměstnanců
- Zlepšení spolupráce učitelů

Prostředky k dosažení cíle:

- Organizace různých setkání a školení
- Průběžné předávání zkušeností ze školení ostatním pedagogickým pracovníkům
- Nabídka DVPP pro všechny
- Organizace ukázkových hospitací pro kolegy v případě vhodných nápadů či nových metodických postupů
- Vzájemná hospitační činnost učitelů
- Podpora dalšího vzdělávání v souladu s touto koncepcí

Spolupráce školy a rodičů žáků (image školy)

I nadále budeme vytvářet žádoucí image školy, prezentovat školu a její aktivity na veřejnosti, dbát o účast a co nejlepší umístění v soutěžích, olympiádách a dalších akcích. Informovat průběžně a pravidelně rodiče o své činnosti prostřednictvím webových stránek, zpravodaje. Propagace školy v tisku a ostatních médiích.

Konkrétní cíle:

1. Podpora pedagogické interakce a vzájemné komunikace mezi učiteli a žáky. Podpora vzájemné spolupráce škola – rodič.
2. Podávání a realizace projektů.
3. Efektivní reklama školy.
4. Spolupráce s veřejným a soukromým sektorem v rámci praxi.
5. Realizovat projekt IKAP.
6. Realizace účelných odborných praxí a exkurzí.

Prezentace školy na veřejnosti v rámci města, kraje, republiky a EU.

22 Údaje o hospodaření školy ve školním roce 2023/2024

22.1 Vyúčtování dotace poskytnuté škole/školskému zařízení na období školního roku 2023/2024

Zpracovatel: Střední odborná škola InterDACT s.r.o.

IČO: 25024566

	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
ř./s l.	a	b	c	d
1	Přijatá dotace na školní rok 2022/2023	18258821	210155	
2	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace, v tom:	18258821	210155	
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	13231673	157067	
4	v tom: a) mzdy	13127439	157067	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	104234		
6	Odvody na zákonné pojistné	4460440	53088	
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	566708		
8	učebnice a učební pomůcky	151140,48		
9	softwarové vybavení	0		
10	IT vybavení	97901		
11	nákup vody, paliv, energie	128400		
12	služby pošt a telekomunikací	23078,68		
13	daně a poplatky	0		
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	0		
15	nájemné*	164009,84		
16	opravy a udržování	2178		
17	cestovné	0		
18	ostatní materiál a služby	0		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

22.2 Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2023/2024

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2023/2024

Název a adresa právnické osoby: Střední odborná škola InterDACT s.r.o., Pionýrů 2806, 434 01 Most
IČO:25024566 RED_IZO: 600011127

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2022/2023	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace
ř./sl .	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108007057	Střední škola	60/90	18258821	18258821
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		18258821	18258821
27.		Rozdíl (sl. d - e):			0

23 Projednání výroční zprávy

Zápis z jednání dne 1. 10. 2024

60. Zasedání Školské rady SOŠ InterDACT s.r.o.

Zúčastnili se zvolení zástupci:

Roman Synek za zřizovatele školy

Ing. Monika Buřtová za pedagogické pracovníky

Adam Dakher za žáky

Program:

- 1) Zahájení
- 2) Schválení výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2023/2024
- 3) Připomínky žáků k chodu školy.

Ad. 1. Předsedkyně školské rady Ing. Monika Buřtová přivítala členy rady a zahájila 60. zasedání školské rady.

Ad. 2. Rada projednala a schválila výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2023/2024 ze dne 1. 10. 2024.

Ad. 3. Nebyly přijaty žádné připomínky žáků školy.

Výsledek jednání: Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024 byla jednomyslně schválena všemi členy rady.

V Mostě dne 1. 10. 2024

Zapsala Ing. Monika Buřtová

24 Přílohy



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU-994/16-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola InterDACT s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2806, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	info@interdact.cz
IČ	25 024 566
Identifikátor	600 011 127
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Synková
Zřizovatel	InterDACT Most s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2806, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 13. 5. 2016
Kontrolované období	Školní roky 2014/2015 a 2015/2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování středního vzdělávání.

Kontrolní zjištění

1. **Ověření správnosti předávání údajů z dokumentace školy a školského zařízení podle § 28 odst. 5 školského zákona a § 3 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení“).**

Porovnáním údajů ve školní matrice vedené ve školním roce 2015/2016 a Výkazu o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2015 bylo zjištěno, že oddíl XV. Individuální vzdělávací plány neobsahoval počty žáků vzdělávaných k uvedenému datu podle předložených individuálních vzdělávacích plánů.

Porovnáním údajů uvedených ve výkazu P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2015 a skutečně zúčtovaných mzdových nákladů pracovníků školy bylo zjištěno, že vykázaný údaj v oddílu V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků na řádku č. 0517 ve sloupci C (Mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč) nesouhlasí se skutečnými mzdovými náklady zúčtovanými na analytickém účtu č. 521100 k 31. 12. 2015 dle účetní sestavy Výsledovka analyticky za rok 2015. Vykázaný údaj byl oproti skutečnému stavu nižší o 236.613,- Kč.

Bylo zjištěno porušení § 28 odst. 5 školského zákona a § 3 odst. 1 a 2 vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.

2. **Kontrola přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole podle § 60 odst. 13 školského zákona.**

Kontrolou dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2016/2017 bylo zjištěno, že kritéria pro přijímání do oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 18-20-M/01 Informační technologie a 75-41-M/01 Sociální činnost neobsahovala povinnou součást hodnocení uchazeče podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Bylo zjištěno porušení § 60 odst. 13 písm. d) školského zákona.

3. **Kontrola obsahu výroční zprávy o činnosti školy podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška č. 15/2005 Sb.“).**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 neobsahovala všechny náležitosti podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Chyběly údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Bylo zjištěno porušení § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb.

4. **Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona a § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška č. 13/2005 Sb.“).**

Ředitelka školy vydala Školní řád platný od 1. 9. 2015, který obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Přílohou Školního řádu je Klasifikační řád školy (Kritéria hodnocení a klasifikace žáků) platný od 1. 9. 2010. Klasifikační řád školy neobsahoval podrobnosti o komisionálních zkouškách, zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. O vydání a obsahu byli zákonní zástupci nezletilých žáků informováni prostřednictvím webových stránek školy, žáci s ním byli seznámeni na začátku školního roku (záznamy v třídních knihách), zaměstnanci školy na jednání pedagogické rady.

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila Klasifikační řád školy o chybějící údaje podle § 4 písm. a), c) a d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., proto Česká školní inspekce neukládá lhůtu k odstranění uvedeného nedostatku.

Bylo zjištěno porušení § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

5. Kontrola vedení personální dokumentace podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona.

Škola u pedagogického pracovníka os. č. 40 nedoložila osvědčení o uznání dosaženého zahraničního vysokoškolského vzdělání.

Bylo zjištěno porušení § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Závěry

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis ze dne 23. 7. 2014 – změna společenské smlouvy s účinností k 31. 7. 2014 (NZ/391/2014, N 403/2014)
2. Společenská smlouva společnosti – úplné znění ze dne 31. 7. 2014
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12620 (ze dne 28. 4. 2016)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j.: MSMT-43351/2014-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 1. 2015
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele s účinností od 31. 7. 2014
6. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2015 (ze dne 7. 1. 2016) – oddíl V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků, řádek č. 0517, sloupec C
7. Účetní sestava Výsledovka analyticky za rok 2015 (ze dne 5. 5. 2016) – stav analytického účtu k 31. 12. 2015 č. 521100
8. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2015 – oddíl XV. Individuální vzdělávací plány
9. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
12. Školní řád platný od 1. 9. 2015
13. Klasifikační řád školy (Kritéria hodnocení a klasifikace žáků) platný od 1. 9. 2010
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Pracoviště Louny
Pod Nemocnicí 2381
440 01 Louny
-1-

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Ivana Reihsová

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor

J. Sušanka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová

V Lounech 10. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Jana Synková, ředitelka školy

Jana Synková

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
InterDACT s.r.o.
ul. Pionýrů 2806
434 01 Most

V Mostě 14. 6. 2016

ODESLÁNO: 14. 06. 2016



Střední odborná škola InterDACT s.r.o.

ul. Pionýrů 2806, 434 01 Most

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
Pod Nemocnicí 2381
440 01 Louny

V Mostě dne 14. června 2016

ZPRÁVA O PREVENCI

1) Náprava porušení § 28 odst. 5 školského zákona a § 3 odst. 1 a 2 vyhlášky o dokumentaci škola a školských zařízení:

- Výkaz o střední škole M8 bude v dalších letech obsahovat v oddíle XV. Individuálně vzdělávací plány počty žáků vzdělávaných IVP k uvedenému datu.
- Ve výkazu P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství bude v dalších letech vykázaný údaj o v oddíle V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků na řádku č. 0517 ve sloupci C (Mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč).

2) Náprava porušení § 60 odst. 13 písm. d) školského zákona:

- Přijímání do prvního ročníku v oborech vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 18-20-M/01 Informační technologie a 75-41-M/01 Sociální činnost budou uchazeči v dalších letech hodnoceni též podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

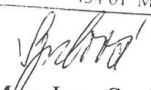
3) Náprava porušení § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2015 Sb.:

- Výroční zpráva bude obsahovat údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

4) Náprava porušení § 28 odst. 1 písm. k školského zákona.

- Pedagogický pracovní osobního čísla 40 ukončuje ke dni 30.6.2016 pracovní poměr na škole.

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
InterDACT s.r.o.
ul. Pionýrů 2806
434 01 Most


Mgr. Jana Synková
ředitelka školy



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-995/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola InterDACT s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2806, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	info@interdact.cz
IČ	25 024 566
Identifikátor	600 011 127
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Synková
Zřizovatel	InterDACT Most s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2806, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 13. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Střední odborná škola InterDACT s.r.o. (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. Poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 75-41-M/01 Sociální činnost. K 30. 9. 2015 se ve střední škole vzdělávalo 126 žáků v 9 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je využit ze 48,5 %. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 klesl počet žáků školy o 43,8 % (k 30. 9. 2010 224 žáků), nejvýraznější propad zaznamenala škola v oboru Sociální činnost, ve kterém v aktuálním školním roce probíhá výuka jen ve 2. ročníku (8 žáků).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.interdact.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona. Zajišťuje včasnou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prokazatelně s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, na strategickém i operativním řízení se vedle ředitelky podílí také jednatelka společnosti. Nová koncepce rozvoje školy pro období 2016-2020 realisticky postihuje především oblast pedagogické činnosti, ale také zahraniční, projektovou a zájmovou činnost. Informace uvnitř školy jsou efektivně předávány prostřednictvím osobních kontaktů, plánů zveřejňovaných na nástěnce ve sborovně, popř. mailovou komunikací.

Kontrolní činnost ředitelky školy a jednatelky společnosti postihuje základní složky systému (materiální a finanční podmínky, bezpečnost a ochrana zdraví žáků, pedagogická dokumentace), přesto Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila některé nedostatky, které dokládají menší účinnost kontrolních mechanismů. Klasifikační řád školy (příloha Školního řádu) neobsahoval podrobnosti o komisionálních zkouškách, zásadách hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zjištěný nedostatek ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Výuku ve škole zajišťuje v aktuálním školním roce 12 pedagogických pracovníků. Dva pedagogové bez odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, zahájili studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Specializované činnosti jsou ve škole zabezpečeny. Studium k výkonu těchto funkcí absolvovala výchovná poradkyně, školní metodička prevence a koordinátorka školních vzdělávacích programů toto studium zahájily.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož obsah vychází vedle aktuálních potřeb školy (např. vzdělávání zaměřené na organizaci maturitní zkoušky) především z osobního zájmu pedagogů. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích aktivit v hodnoceném období je patrný nízký zájem pedagogů o DVPP.

Standardní síť sociálních partnerů pomáhá škole v naplňování cílů vzdělávání. Mezi nejvýznamnější partnery patří smluvní organizace, u kterých žáci realizují odbornou praxi

(např. Magistrát města Most, Okresní soud v Mostě a Teplicích, Energie o. p. s., úřady práce). Bohatou činností v oblasti rozvoje sociální gramotnosti podporuje spolupráce školy s oblastními charitami a místními základními školami. Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola sídlí v pronajaté budově v klidné části města. Pro výuku využívá 10 kmenových a 6 odborných učeben (tři učebny výpočetní techniky, učebna cizích jazyků, učebna zdravotní nauky a pečovatelské, multifunkční učebna). Tělovýchovné činnosti jsou nadále realizovány v pronajaté tělocvičně vysoké školy ve společném areálu. Materiální vybavení se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšilo především v oblasti výpočetní techniky. Účastí v projektech se podařilo dokoupit téměř do všech učeben interaktivní tabule, pedagogičtí pracovníci byli vybaveni notebooky, proběhla výměna zastaralých dataprojektorů a do tříd byl dokoupen nastavitelný žákovský nábytek. Žákovské počítače škola podle finančních možností postupně obnovuje včetně potřebného softwaru a během výuky mohou žáci také využít nové školní tablety. Obor vzdělání Informační technologie v rámci odborné výuky využívá velkoplošnou tiskárnu, pomocí které jsou vyzdobeny vnitřní prostory školy – např. informační bannery. Ve vstupní chodbě se nachází relaxační prostor pro žáky, potřebné informace zájemcům zde poskytují nástěnky a televize. Školní prostředí působí esteticky a podnětně.

Učební praxe oboru vzdělání Informační technologie se uskutečňuje v učebně výpočetní techniky, která má pro výuku potřebné softwarové vybavení. Specificky navržený program DreamSpark Premium usnadňuje a zlevňuje získávání vývojových nástrojů, platforem a serverů společnosti Microsoft pro výuku. Škola zajistila potřebné licence pro žáky, aby mohli využívat potřebné programy i v rámci domácí přípravy. Odborná praxe je realizována ve firmách smluvních partnerů školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních předpisech školy. Žáci jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech pravidelně seznamováni na počátku a v průběhu školního roku.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajištěna finančními prostředky ze státního rozpočtu ve formě základní a zvýšené dotace poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), prostředky ze školného a finančními prostředky z projektů MŠMT a dotací územně samosprávných celků. Každý rok se škole pro některé své žáky podařilo získat dotaci ze státního rozpočtu v rámci projektu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří“, která byla využita k úhradě školného. K rozvoji vzdělávání a k prezentaci školy na veřejnosti přispěly dotace získané v roce 2015 od Ústeckého kraje a Statutárního města Most na projekty „Mistr GPS aneb Tady jsem doma...“ a „Vánoční florbal InterDACT 2015“ a dotace v rámci programu ERASMUS+ na projekt „SWAT – Mluv, pracuj a cestuj“. Státní dotace spolu s rozvojovým programem MŠMT „Zvýšení platů pracovníků církevního a soukromého školství“ byly v roce 2015 využity k úhradě mzdových nákladů zaměstnanců a zákonných odvodů z mezd a k částečnému financování ostatních neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve škole a s běžným provozem školy. Podíl financování výdajů z prostředků státního rozpočtu k celkovým výdajům školy činil v roce 2015 cca 76 %, podíl školného cca 20 %.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy včetně kritérií přijímání ke vzdělávání a předpokládaném počtu přijímaných žáků získávají zájemci o vzdělávání na webových stránkách školy. V souvislosti s nábořem škola pořádá dny otevřených dveří, spolupracuje se základními školami (např. se účastní rodičovských třídních schůzek a hodin věnovaných volbě povolání), inzeruje v regionálních médiích apod. Stanovená kritéria přijímacího řízení (žáci jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě průměru z 1. pololetí 9. třídy - nepřijímají se žáci s nedostatečnou a žáci z nižších ročníků) naplňují požadavek rovného přístupu.

Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány přehledně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Disponibilní hodiny jsou využity především na posílení odborných předmětů v rámci naplňování profilu absolventa. Dále jsou posíleny předměty společné i profilové části maturitní zkoušky jednotlivých oborů vzdělání. Vzdělávání je doplňováno projektovou činností, organizovány jsou tematické exkurze a besedy. Žáci se dále zapojují do dobrovolnických aktivit nebo charitativních činností.

Vzdělávání je organizováno v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání z pohledu počtu žáků ve třídách i skupinách, počtu vyučovacích hodin v jednom dni i stanovení přestávek. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd korespondují s hodinovými dotacemi v učebních plánech, organizace vyučování odpovídá požadavkům RVP a materiálně technickým možnostem školy.

Sledovaná výuka probíhala v přátelské atmosféře. Ve většině hodin převažovala frontální výuka s metodou řízeného rozhovoru nebo výkladu, v části hodin byla zařazena také samostatná práce žáků. Samostatnost žáků v procesu učení, řešení problémů, vyhledávání a zpracování informací však až na výjimky omezovalo dominantní postavení učitelů. Ve struktuře hodin chybělo úvodní stanovení cíle, které vyučující nahrazovali sdělením tématu, a ověření jeho naplnění v závěru, podceňován byl význam průběžného upevňování probíraného učiva. Didaktická technika byla využita převážně pro prezentaci nového učiva bez interaktivních prvků. Závěry hodin probíhaly většinou v časové tísní, chyběl tedy prostor pro shrnutí učiva a zpětnou vazbu. Nedostatkem výuky byla absence diferenciací úkolů podle schopností žáků a podpory schopnosti sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.

Zdařilé byly hodiny odborných předmětů oboru Informační technologie, v nichž žáci aktivně samostatně pracovali na zadaných úkolech diferencovaných podle schopností žáků nebo veřejně prezentovali zpracovaný úkol. Vedle formy řízeného rozhovoru pedagogové účelně vytvářeli prostor pro diskuzi, ve které žáci vyjadřovali a obhajovali svůj názor. Efektivní byl sledovaný individuální přístup učitelů, práce s chybou a vhodná motivace.

Výuka tělesné výchovy (dále „TV“) probíhá v dvouhodinových blocích v pronajaté tělocvičně, plaveckém bazénu, popř. v období příznivého počasí v nedalekém parku a okolní přírodě. V metodice výuky a ve vykazování probraného učiva v třídních knihách se odráží neaprobovaná učitelů tělesné výchovy. Materiální vybavení pro výuku TV je dostačující, ale do budoucna vyžaduje průběžnou obnovu a modernizaci. V hospitované hodině TV byla zjištěna vysoká absence žáků a přítomní žáci projevovali malý zájem o zapojení se do tělovýchovných činností. Motivačním prvkem pro žáky by mohl být častější hodnocení učitelem a využití sebehodnocení žáků.

Občanské vzdělávání se prolíná různými vzdělávacími předměty a školními akcemi (exkurze do Poslanecké sněmovny, vazební věznice aj). Žáci se aktivně angažují ve veřejných

sbírkách jako je Květinový den, Červená stužka, Vánoční sbírka s Diakonií, zapojují se do charitativních projektů, např. Čtení pomáhá.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola se výsledky vzdělávání a výchovy zabývá po celou dobu studia i při ukončování vzdělávání převážně ve formě statistických přehledů o výsledcích v jednotlivých třídách a předmětech. Ze zápisů z jednání pedagogické rady zatím není patrná snaha analyzovat příčiny špatného prospěchu a navrhnout opatření k zlepšení stavu u jednotlivých žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola běžné interní hodnotící nástroje – vstupní testy z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka na začátku 1. ročníku, testy z odborných předmětů ve 4. ročníku pro ověření připravenosti na profilovou část maturitní zkoušky. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím elektronického informačního systému a třídních schůzek, popř. telefonicky. Žákům ohroženým školní neúspěšností a žákům s vysokou absencí nabízejí pedagogové konzultační hodiny a individuální podporu.

Ve školním roce 2014/2015 na konci 2. pololetí prospělo s vyznamenáním 5 % žáků, prospělo 82 % a neprospělo nebo nebylo hodnoceno 13 %. Důležitým nástrojem hodnocení výsledků vzdělávání jsou pro školu statistická data z maturitních zkoušek. V jarním zkušebním období roku 2015 z 26 žáků oboru vzdělání Informační technologie a Veřejnosprávní činnost uspělo 14 žáků (54 %). V podzimním termínu bylo u opravné nebo náhradní zkoušky úspěšných jen 43 % žáků. Školou přijatá opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky především ve společné části (nabídka konzultačních hodin, seznamování s typy úloh a vzorovými řešeními v didaktických testech) jsou zatím neúčinná.

Nadaní žáci jsou podporováni v běžné výuce, případně jsou motivováni k zapojování do různých soutěží. Ve školním roce 2015/2016 postoupil tým druhého ročníku do finále v Robosoutěži 2015, kterou organizují katedry řídicí techniky, kybernetiky a měření ČVUT pro střední školy.

Poradenské služby poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům v souladu s právními předpisy výchovná poradkyně a metodička prevence. Žáci se zdravotním postižením jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně integrováni do běžných tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), v aktuálním školním roce vypracovala škola 6 IVP. K datu inspekční činnosti bylo ve školní matrice evidováno 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednalo se zejména o žáky s vývojovými poruchami učení. Podpora je poskytována také žákům se zdravotním či sociálním znevýhodněním. O potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyučující prokazatelně informováni při jednáních pedagogické rady.

V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně informuje o možnostech dalšího studia prostřednictvím informačních nástěnek a poskytuje žákům závěrečných ročníků individuální konzultace, pomáhá při výběru vysoké školy i při vyplňování přihlášek.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány adaptační pobyty, které jim usnadňují přechod ze základní školy a kde jsou seznamováni s prostředím střední školy i s novým třídním kolektivem.

Primární prevence je zajišťována na základě Minimálního preventivního programu. Náležitá pozornost je věnována preventivním strategiím, které jsou zakomponovány do výuky

jednotlivých předmětů, nebo realizovány prostřednictvím tematických preventivních aktivit. Hlavní důraz je kladen na minimalizaci projevů rizikového chování, podporu zdravého životního stylu a rozvíjení mezilidských vztahů. Jednoznačně stanovená pravidla postupu v případě rizikového chování žáků jsou uplatňována bezprostředně po identifikaci problémů. Školou nastavené preventivní systémy jsou účinné, výskyt rizikového chování je ojedinělý.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Realizované projekty podporují úspěšné naplňování cílů vzdělávání a vedou k získávání dalších finančních prostředků.
- Výukově podnětné a vstřícné prostředí školy.
- Velmi dobrá úroveň materiálních podmínek a jejich cílená obnova u oboru Informační technologie.

Slabé stránky

- Vysoká míra neúspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, především ve společné části maturitní zkoušky.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Chybějící informace o komisionálních zkouškách, zásadách hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v Klasifikačním řádu školy.

Návrhy na zlepšení stavu

- Kvalitu výuky zvyšovat zaváděním moderních metod a forem práce, aktivizujících činností, diferenciací úkolů dle schopností žáků a vhodnou motivací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na tyto oblasti.
- Systematicky vést žáky ke schopnosti sebereflexe a vrstevnického hodnocení.
- Hospitační činnost zaměřit na zjištěné nedostatky ve struktuře vyučovacích hodin (stanovení cíle v úvodu a ověření jeho naplnění v závěru vyučovací jednotky), použití metod a forem práce a diferenciaci výuky.
- Zvýšit průkaznost zápisů v třídních knihách s ohledem na možnost ověřování naplňování očekávaných výstupů.
- Analyzovat příčiny neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky a přijímat účinná opatření.

Hodnocení vývoje

- Po výrazném poklesu počtu žáků v důsledku snížení zájmu o obor Sociální činnost se škole daří v posledních třech letech udržovat stabilní počty žáků. Personální strategie vedení školy zajišťuje očekávanou míru kvalifikovanosti pedagogického sboru. Materiální podmínky jsou promyšleně zlepšovány také díky projektové činnosti a dotacím. V průběhu vzdělávání přetrvávají u některých pedagogů tradiční formy výuky, nedostatečná individualizace výuky a absence podpory sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis ze dne 23. 7. 2014 – změna společenské smlouvy s účinností k 31. 7. 2014 (NZ/391/2014, N 403/2014)
2. Společenská smlouva společnosti – úplné znění ze dne 31. 7. 2014
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12620 (ze dne 28. 4. 2016)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j.: MSMT-43351/2014-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 1. 2015
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele s účinností od 31. 7. 2014
6. Podnájemní smlouva (pro nebytové prostory) uzavřená od 1. 6. 2014 (ze dne 28. 5. 2014) včetně Příloh č. 1 – 3 a Dodatku č. 1 (ze dne 19. 9. 2014)
7. Školní matrika v elektronické podobě
8. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
9. Střednědobá strategie školy 2016-2020 ze dne 4. ledna 2016
10. Třídní knihy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
13. Klasifikační řád školy (Kritéria hodnocení a klasifikace žáků), platnost od 1. 9. 2010
14. Organizační řád školy a jeho součásti platný od 1. 9. 2006 včetně změn č. 1 – 5
15. Provozní řád (ze dne 31. 7. 2014)
16. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s motivačním názvem „Správce informačních systémů“ platný od 1. 9. 2012, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s motivačním názvem „Právní specializace“ platný od 1. 9. 2012
17. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
18. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017
19. Dokumentace k ukončování vzdělávání v roce 2014 a 2015
20. Maturitní zkoušky školní roky 2013/2014, 2014/2015 (statistika)
21. Dokumentace k poskytovaným poradenským službám ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016 včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků
22. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
23. Dokumentace k činnosti školské rady
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním-roce 2015/2016
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
26. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany a zdraví žáků (září 2012)

27. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
28. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2015/2016
29. Hospitační činnost pro školní rok 2014/2015
30. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
31. Záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
32. Zhodnocení hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
34. Kniha úrazů 2015/2016 včetně záznamů o úrazu
35. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace – školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 včetně Aviz Krajského úřadu o poskytnutí dotací za jednotlivá čtvrtletí roku 2015 a 1. a 2. čtvrtletí roku 2016
36. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o rozvojovém programu – Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství (JID: 996822015/KUUK, ze dne 27. 7. 2015)
37. Rozhodnutí MŠMT č. 3372-7/2015 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2015 – Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období leden – červen 2015 (ze dne 11. 2. 2015) včetně Vyúčtování a Závěrečné zprávy (ze dne 7. 7. 2015)
38. Rozhodnutí MŠMT č. 26210-3/2015-6 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2015 – Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období září – prosinec 2015 (ze dne 11. 9. 2015) včetně Vyúčtování, Závěrečné zprávy a Finančního vypořádání dotací poskytnutých podnikatelským subjektům Část A. (ze dne 11. 1. 2016)
39. Rozhodnutí MŠMT č. 5345-6/2016-5 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2016 – Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období leden – červen 2016 (ze dne 7. 3. 2016) včetně Opravného rozhodnutí MŠMT (ze dne 30. 3. 2016)
40. Grantová smlouva č. 2014-1-CZ01-KA102-000590 pro projekt „SWAT – Mluv, pracuj a cestuj“ v rámci programu ERASMUS+ (ze dne 3. 9. 2014)
41. Smlouva Ústeckého kraje č. 14/SML2655 o poskytnutí neinvestiční dotace z fondu Ústeckého kraje – projekt „Mistr GPS aneb Tady jsem doma....“ (ze dne 15. 12. 2014)
42. Smlouva Statutárního města Most č. 215/27/2015 o poskytnutí účelově vázané dotace na úhradu uznatelných nákladů projektu „Vánoční florbal InterDACT 2015“ (ze dne 2. 12. 2015)
43. Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole, školskému zařízení ve školním roce 2014/2015 (ze dne 29. 9. 2015)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A. (ze dne 7. 1. 2016)
45. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
46. Webové stránky školy www.interdact.cz

Poučení

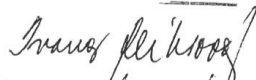
Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

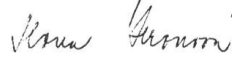
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Pracoviště Louny
Pod Nemocnicí 2381
440 01 Louny
-1-

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka



Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka



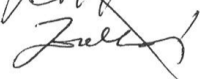
PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka



PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor



Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice



V Lounech 10. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Synková, ředitelka školy



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
InterDACT s.r.o.
ul. Pionýrů 2806
434 01 Most

V Mostě 14. 6. 2016



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU-949/16-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola InterDACT s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2806, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	info@interdact.cz
IČ	25 024 566
Identifikátor	600 011 127
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Synková
Zřizovatel	InterDACT Most s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2806, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016, 25. – 26. 5. 2016
Kontrolované období	Školní rok 2015/2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání ve střední škole, vykonávaná

podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2016.

Kontrolní zjištění

1. **Kontrola plnění povinností ředitele školy při zajištění maturitní zkoušky podle § 80 odst. 5 písm. a), b) a c) školského zákona.**

Ředitelka školy zajistila podmínky pro řádný průběh společné a profilové části maturitní zkoušky ve škole. V termínech stanovených právními předpisy stanovila témata pro zpracování školních zkušebních úloh ústní zkoušky společné části ze zkušebního předmětu anglický jazyk a německý jazyk, školní seznam literárních děl pro ústní zkoušku společné části ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura, pro profilovou část maturitní zkoušky určila nabídku povinných a nepovinných zkoušek, včetně formy a témat těchto zkoušek. Ředitelka školy jmenovala členy zkušební maturitní komise, vyjma jejího předsedy, kterého jmenoval Krajský úřad Ústeckého kraje, jmenovala zadavatele, hodnotitele písemných prací z českého jazyka a literatury a hodnotitele ústních zkoušek z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a německého jazyka.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

2. **Kontrola složení a činnosti zkušební maturitní komise pro dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané ústní formou a pro zkoušky profilové části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2016 podle § 80a odst. 1 a 2 školského zákona.**

Dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané ústní formou a zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konaly před zkušební maturitní komisí. Zkušební maturitní komise pro třídu IT4 oboru vzdělání Informační technologie měla stále a další členy. Stálými členy zkušební maturitní komise byli předseda, místopředseda a třídní učitel. Dalšími členy byli zkoušející a přísedící zkušebního předmětu, u ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky byli oba řádně jmenovanými hodnotiteli. Pedagogický pracovník, který byl jmenován místopředsedou zkušební maturitní komise, měl více než pětiletou pedagogickou praxi. Předsedkyně zkušební maturitní komise řídila práci zkušební maturitní komise a zajistila řádný průběh maturitních zkoušek. Hodnocení ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky navrhovali po vzájemné shodě hodnotitelé a schvalovala ho zkušební maturitní komise. Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky a hodnocení ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky oznámila předsedkyně zkušební maturitní komise žákům veřejně ve dni, ve kterém konali ústní zkoušky společné a profilové části maturitní zkoušky.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Přihlášky k maturitní zkoušce pro školní rok 2015/2016 (obor vzdělání Veřejnosprávní činnost, Informační technologie, Sociální péče – sociálněsprávní činnost)
2. Formulář posudku k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky RIP: 0019905
3. Jmenování do funkce zadavatel pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2016 ze dne 14. 1. 2016

4. Jmenování do funkce hodnotitel ústní zkoušky pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2016 (předmět: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk) ze dne 14. 1. 2016 a 10. 3. 2016
5. Jmenování do funkce hodnotitel písemné práce pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2016 (předmět: český jazyk a literatura) ze dne 14. 1. 2016
6. Jmenování předsedů zkušebních maturitních komisí č. j. 94/SMT/2016 – 153, 94/SMT/2016 – 155, 94/SMT/2016 – 365
7. Maturitní zkouška – jaro 2016 – rozpis maturitních komisí ze dne 10. 3. 2016
8. Seznam četby – 60 literárních děl – základní úroveň pro ústní maturitní zkoušky, školní rok 2015/2016 ze dne 21. 9. 2015
9. Vlastní seznamy literárních děl k ústní zkoušce společné části z českého jazyka a literatury
10. Rozpis ústních maturitních zkoušek – jarní termín 2016, třída IT4
11. Rozhodnutí ředitelky školy o podobě profilové maturitní zkoušky ve školním roce 2015/2016
12. Maturitní témata pro ústní maturitní zkoušky, školní rok 2015/2016 (předmět: ekonomika, informační technologie, právo, veřejná správa) ze dne 21. 9. 2015
13. Maturitní témata z anglického jazyka, německého jazyka pro ústní maturitní zkoušku, školní rok 2015/2016 ze dne 21. 9. 2015
14. Témata nepovinných maturitních zkoušek (předmět: účetnictví, základy společenských věd, dějepis), školní rok 2015/2016 ze dne 21. 9. 2015
15. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky
16. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka (vzorek)
17. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka (vzorek)
18. Školní matrika – třída IT4, školní rok 2015/2016
19. Webové stránky školy www.interdact.cz

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Česká školní inspekce
Pracoviště Louny
Pod Nemocnicí 2381
440 01 Louny

Ivana Reihsová

V Lounech 10. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Jana Synková, ředitelka školy

Jana Synková

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
InterDACT s.r.o.
ul. Pionýrů 2806
434 01 Most

V Mostě 14. 6. 2016

Česká školní
inspekce



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU-795/22-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední odborná škola InterDACT s.r.o.
Sídlo	Pionýrů 2806, 434 01 Most
E-mail	info@interdact.cz
IČ	25024566
Identifikátor	600011127
Právní forma	společnost s r. o.
Zastupující	Mgr. Jana Synková
Zřizovatel	InterDACT Most s.r.o.
Místo	Pionýrů 2806, Most
Termín inspekční činnosti	17. 6. 2022
Kontrolované období	školní rok 2021/2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání ve střední škole, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky v jarním zkušebním období 2022.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole v oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie. Česká školní inspekce provedla kontrolu na základě žádosti Krajského úřadu Ústeckého kraje o součinnost při posuzování žádosti o přezkoumání průběhu profilové části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou ústní zkoušky (dále „ústní zkouška z českého jazyka a literatury“) žáka třídy IT 4, vedeného ve školní matrice pod katalogovým číslem 8, při maturitní zkoušce v jarním zkušebním období roku 2022 (dále „žák“).

- 1. Kontrola plnění povinností ředitelky školy při zajištění maturitní zkoušky a průběhu ústní zkoušky z českého jazyka a literatury podle § 74 odst. 10, § 79 odst. 3, § 80 odst. 5 písm. a) a c), § 80a odst. 1 školského zákona a podle § 2 odst. 4 a 7, § 4 odst. 1 písm. a), § 14b) odst. 1, 2, 3, 4, § 24 odst. 1, § 30 odst. 2, § 31 odst. 2, § 35 odst. 4 písm. a) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.**

Žák byl ve školním roce 2021/2022 veden ve školní matrice ve třídě IT 4 pod katalogovým č. 8. Přihlášku k maturitní zkoušce podal 19. 11. 2021, tedy v zákonném termínu.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek určila ředitelka školy 24. 9. 2021, tedy v termínu kratším než 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky (první zkouška profilové části maturitní zkoušky, písemná práce z českého jazyka a literatury, se konala 19. 4. 2022), čímž byl porušen § 79 odst. 3 školského zákona. Rozhodnutí bylo zveřejněno na veřejně přístupném místě ve škole a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určila ředitelka školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie maturitní seznam 60 literárních děl a stanovila kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem dne 24. 9. 2021. V souladu se stanovenými kritérii žák připravil vlastní seznam 20 literárních děl, který dle sdělení zkoušející odevzdal do 31. 3. 2022.

Krajský úřad jmenoval předsedkyni zkušební maturitní komise třídy IT 4 oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie dne 2. 2. 2022. Ostatní členy zkušební maturitní komise jmenovala ředitelka školy dne 12. 1. 2022, tedy v zákonném termínu. Konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek maturitní zkoušky stanovila ředitelka školy pro jarní zkušební období dne 17. 2. 2022, tedy v souladu s právním předpisem nejpozději 2 měsíce před jejich konáním.

Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie navrhla ředitelka školy a zveřejnila na veřejně přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zkušební maturitní komise je dle vyjádření ředitelky školy schválila před první ze zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

Dle vyjádření předsedkyně zkušební maturitní komise a zkoušející vykonal žák ústní zkoušku z českého jazyka a literatury dne 25. 5. 2022 před zkušební maturitní komisí formou řízeného rozhovoru s využitím vlastní přípravy a pracovního listu obsahujícího úryvek z konkrétního literárního díla, úryvek z neumeleckého textu a strukturu ústní zkoušky. Součástí pracovního listu bylo i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce z českého

jazyka a literatury si žák vylosoval číslo pracovního listu 10 (Na západní frontě klid, Erich Maria Remarque). Dle rozpisu ústních maturitních zkoušek třídy IT 4 a vyjádření předsedkyně zkušební maturitní komise a zkoušející trvala příprava k ústní zkoušce 20 minut, ústní zkouška 15 minut.

Z vyjádření předsedkyně zkušební maturitní komise, zkoušející a přísedící, ze záznamu o hodnocení ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z protokolu o hlasování o hodnocení ústní maturitní zkoušky vyplývá, že o klasifikaci žáka rozhodovala zkušební komise na návrh zkoušející a přísedící. Hodnocení předsedkyně zaznamenala do protokolu o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka.

Po ukončení všech zkoušek profilové části maturitní zkoušky ve třídě IT 4 zpracovala předsedkyně zkušební maturitní komise protokol o průběhu profilové části maturitní zkoušky, který podepsala rovněž ředitelka školy dne 27. 5. 2022.

Bylo zjištěno porušení § 79 odst. 3 školského zákona.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 17. 6. 2022 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12620 ze dne 3. 1. 2022
2. Společenská smlouva společnosti – úplné znění ze dne 31. 7. 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele Střední odborné školy InterDACT s.r.o. s účinností od 31. 7. 2014
4. Katalogový list žáka (číslo v třídním výkazu 8), třída IT 4, školní rok 2021/2022
5. Přihláška žáka k maturitní zkoušce pro školní rok 2021/2022, zkušební období maturitní zkoušky jaro ze dne 19. 11. 2021
6. Rozhodnutí ředitelky školy o podobě profilové maturitní zkoušky ve školním roce 2021/2022 včetně témat z jednotlivých předmětů ze dne 24. 9. 2021

7. Seznam četby – 60 literárních děl pro ústní maturitní zkoušky, školní rok 2021/2022, 18-20-M/01 Informační technologie včetně kritérií pro sestavení žákovského seznamu literárních děl žákem u ústní maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury ve školním roce 2021/2022 ze dne 24. 9. 2021
8. Seznam četby žáka třídy IT 4, kat. č. 8 (bez datace)
9. Jmenování předsedkyně zkušební maturitní komise pro maturitní zkoušky konané ve školním roce 2021/2022 v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, 18-20-M/01 Informační technologie, č. j. KUUK/017352/2022 ze dne 2. 2. 2022
10. Jmenování členů zkušební maturitní komise pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie ze dne 12. 1. 2022
11. Maturitní zkouška – jaro 2022 – jmenování maturitní komise (včetně termínů jednotlivých zkoušek profilové části) ze dne 17. 2. 2022
12. Kritéria hodnocení profilové (školní) části maturitní zkoušky platná pro školní rok 2021/2022
13. Kritéria hodnocení písemné a ústní maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury ve školním roce 2021/2022 ze dne 24. 9. 2021 včetně schválení zkušební maturitní komise
14. Pracovní list: Na západní frontě klid (Erich Maria Remarque) včetně struktury ústní zkoušky
15. Rozpis ústních maturitních zkoušek třídy IT 4 – jarní termín 2022 ve dnech 25. – 27. 5. 2022
16. Protokol o hlasování o hodnocení ústní maturitní zkoušky ze dne 25. 5. 2022 včetně vyjádření předsedy, místopředsedy maturitní komise a zkoušejícího/třídního učitele
17. Protokol o výsledcích ústních zkoušek žáka – Český jazyk a literatura ze dne 25. 5. 2022 včetně záznamu o hodnocení ústní zkoušky z českého jazyka a literatury ze dne 25. 5. 2022
18. Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka s kat. č. 8, třídy IT 4, obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie
19. Protokol o průběhu profilové části maturitní zkoušky podepsaný předsedkyní zkušební komise a ředitelkou školy dne 27. 5. 2022
20. Webové stránky školy <https://www.interdact.cz/maturitni-zkousky/>

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Linhartová, školní
inspektorka

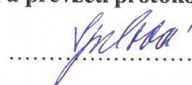

.....

.....

V Ústí nad Labem 20. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Jana Synková,
ředitelka školy


.....

V Mostě 20. 6. 2022



Střední odborná škola InterDACT s.r.o.

ul. Pionýrů 2806, 434 01 Most

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
Mgr. Ivana Reihsová
W. Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem

V Mostě dne 21. června 2022

ZPRÁVA O PREVENCI

Přijatá opatření:

Na základě § 79 odst. 3 školského zákona v souladu s prováděcím právním předpisem určím nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejním toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

**Jana
Synkova**

Digitálně podepsal
Jana Synkova
Datum: 2022.06.21
07:06:41 +02'00'

Mgr. Jana Synková
ředitelka školy